



Hướng dẫn sử dụng

PHẦN MỀM QUẢN LÝ ĐOÀN VIÊN

MỤC LỤC

I. CÀI ĐẶT VÀ ĐĂNG NHẬP VÀO PHẦN MỀM	5
1. Tải (Download) và cài đặt phần mềm	5
2. Đăng nhập vào phần mềm.....	7
3. Thay đổi mật khẩu tài khoản.....	8
III. QUẢN LÝ CƠ SỞ ĐOÀN.....	9
1. Chức năng quản lý cơ sở Đoàn	9
2. Tìm kiếm cơ sở Đoàn.....	10
3. Thêm mới cơ sở đoàn.....	11
4. Hiệu chỉnh thông tin cơ sở đoàn	11
5. Đánh giá	13
6. Nâng cấp-Hạ cấp	15
7. Xuất Excel.....	16
IV. QUẢN LÝ ĐOÀN VIÊN	17
1. Tạo mới đoàn viên.....	17
2. Hiệu chỉnh thông tin trích ngang.....	18
3. Xóa thông tin đoàn viên	19
4. Bổ sung thông tin đoàn viên theo mẫu 2C	20
4.1. Theo Quan hệ xã hội	21
4.2. Theo quan hệ gia đình.....	21
4.3. Lý lịch làm việc.....	24
4.4. Quá trình học tập.....	25
4.5. Tin học-ngoại ngữ-kỹ năng khác	25
4.6. Kinh tế gia đình.....	26
4.7. Khen thưởng-kỷ luật	26
4.8. Thông tin khác	27
5. Chuyển sinh hoạt đoàn	27
6. Đánh giá Rèn luyện đoàn viên	29
6.1. Tạo đợt đánh giá Rèn luyện đoàn viên	29
6.2. Đánh giá Rèn luyện đoàn viên	30

7. Bình chọn đoàn viên ưu tú	32
8. Đoàn viên trưởng thành.....	33
9. Khai trừ đoàn viên.....	34
10. In dữ liệu	34
11. Xuất dữ liệu trong danh sách	35
12. Cập nhật đối tượng	36
13. Tiếp nhận đoàn viên	37
13. Tìm kiếm theo cơ cấu.....	38
14. Tích hợp dữ liệu	38
V. THỐNG KÊ	40
1. Thống kê nhanh.....	40
2. Thống kê xử lý dữ liệu	40
VI. TẠO TÀI KHOẢN CƠ SỞ ĐOÀN	41

**THÔNG TIN HỖ TRỢ
PHẦN MỀM QUẢN LÝ ĐOÀN VIÊN**

Số điện thoại: 0966.688.101 – 0933.688.101

Email: phanmemquanlydoanvien@gmail.com

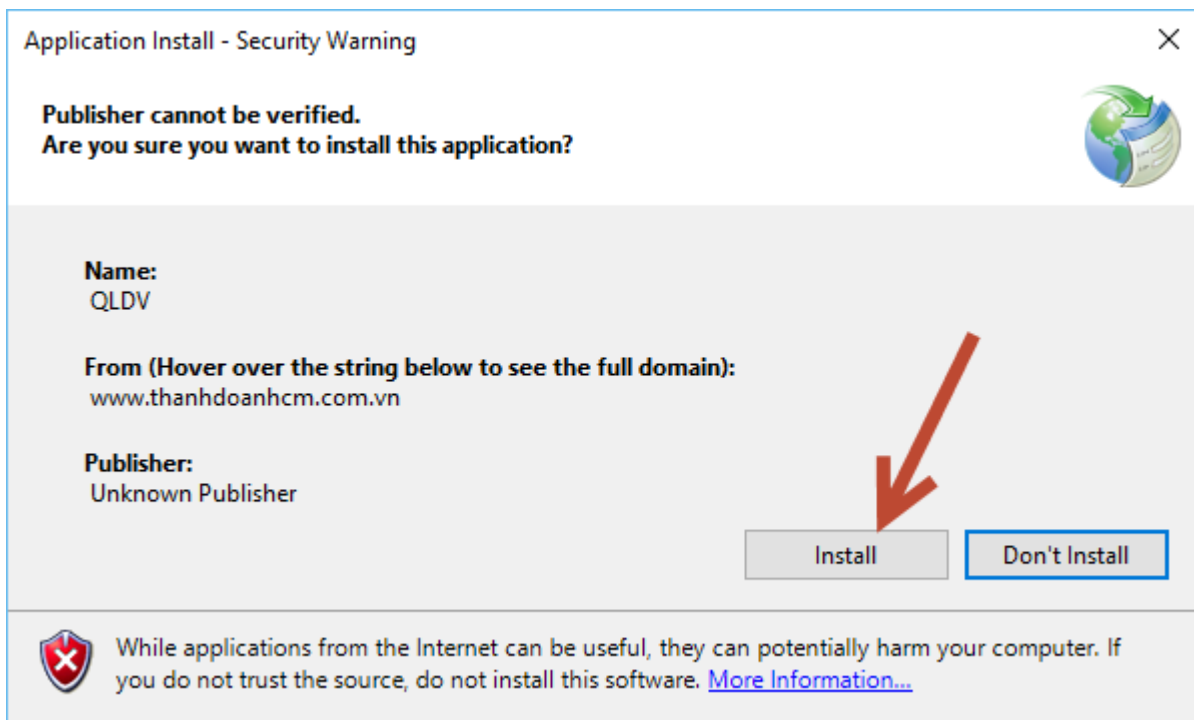
I. CÀI ĐẶT VÀ ĐĂNG NHẬP VÀO PHẦN MỀM

1. Tải (Download) và cài đặt phần mềm

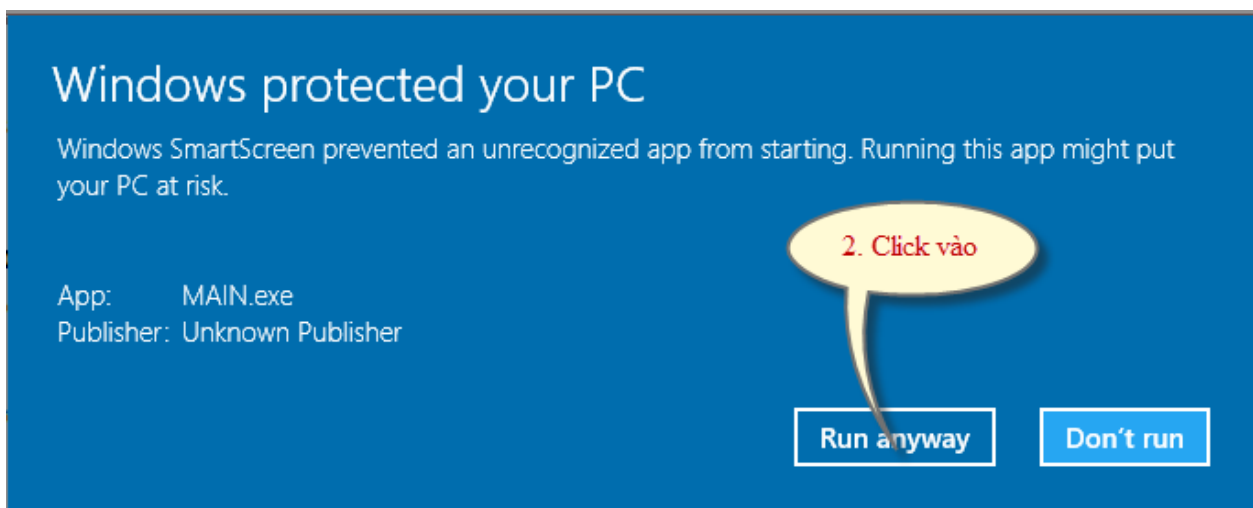
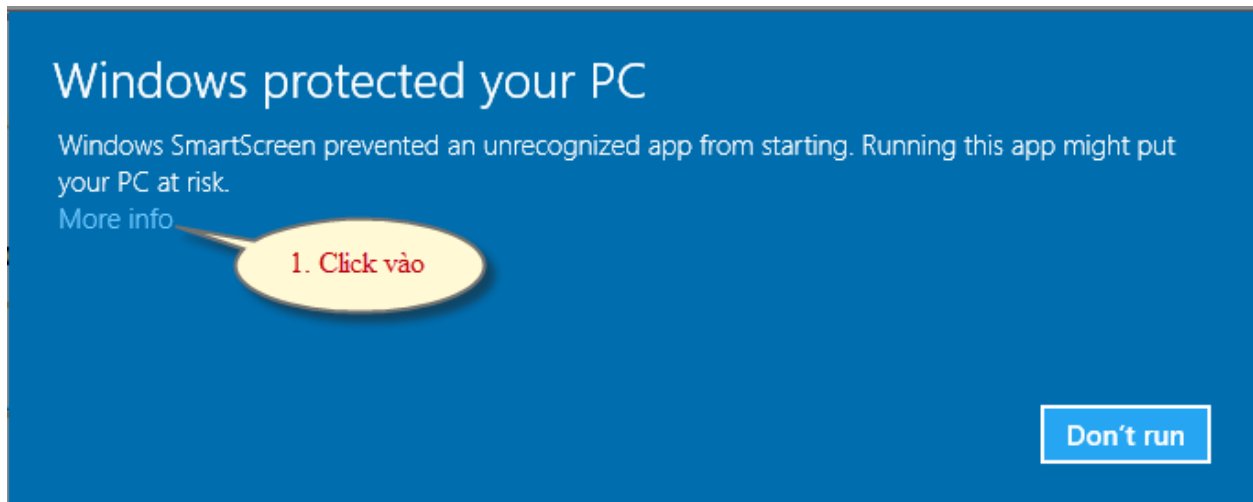
- Vào trang văn bản của Thành Đoàn <http://www.thanhdoan.hochiminhcity.gov.vn/vanphong/tintuc> , click chuột vào PHẦN MỀM QUẢN LÝ ĐOÀN VIÊN. Giao diện trang cài đặt phần mềm như sau:




- Nhấn vào tập tin có tên là **main.application**. Xuất hiện giao diện cài đặt phần mềm bên dưới, nhấn vào nút **Install** để tiến hành cài đặt.



** Đối với hệ thống Windows 8, Windows 10 sẽ phần mềm sẽ hiển thị lần đầu tiên bằng thông báo ta làm như sau:*



2. Đăng nhập vào phần mềm

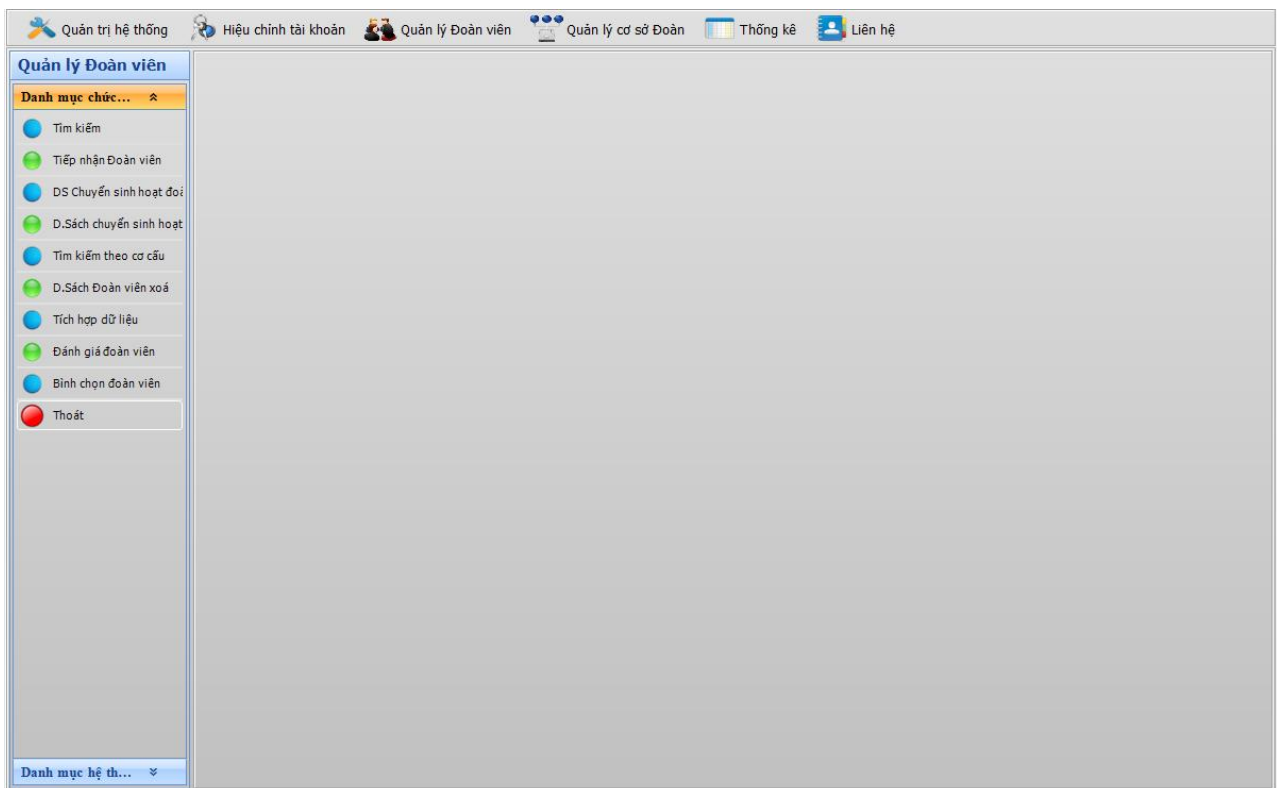
- Sau khi cài đặt, truy cập vào thanh Programs của Windows, chọn Thư mục Quản lý Đoàn viên, nhấn vào icon  (icon có tên *QLDV*). Hoặc click chuột 2 lần lên biểu tượng đoàn ngoài màn hình Destop.

Ví dụ: Đăng nhập vào tài khoản của Đoàn khối Doanh nghiệp Công nghiệp Trung ương TP.Hồ Chí Minh, thực hiện như sau:

- Tên đăng nhập: **doankhoidncntw**
- Mật khẩu: **abc@123**
- Đơn vị: Click chuột chọn **Đoàn khối Doanh nghiệp Công nghiệp Trung ương TP.Hồ Chí Minh**
- Cuối cùng click chuột vào nút lệnh **Đăng nhập**.



- Sau khi đăng nhập thành công, màn hình xuất hiện giao diện chính của phần mềm như sau:



3. Thay đổi mật khẩu tài khoản


- Chọn **Hiệu chỉnh tài khoản**, màn hình xuất hiện giao diện sau:

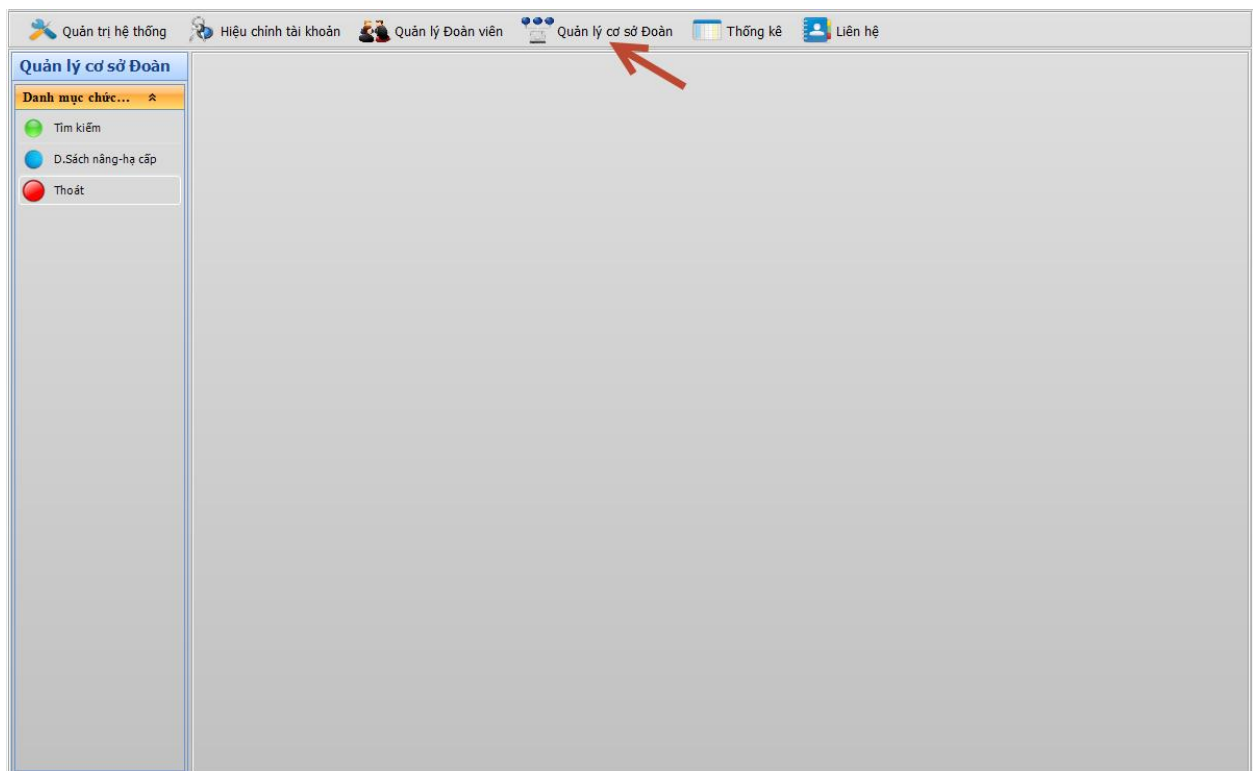
Tên đăng nhập	02.637.doankhoidncntw
Mật khẩu	***** *
Xác nhận mật khẩu	***** *
Tên đầy đủ	Doanh nghiệp Công nghiệp TW tại TP. H *
Email	doankhoibocn@gmail.com *

- Tên đăng nhập: **Không hiệu chỉnh.**
- Mật khẩu: **Nhập mật khẩu mới.**
- Xác nhận mật khẩu: **Nhập lại mật khẩu mới lần nữa.**
- Tên đầy đủ: **Nhập tên đơn vị.**
- Email: Nhập địa chỉ email của đơn vị (nếu không có địa chỉ email tên đơn vị thì nhập email của người đứng đầu đơn vị).
- Sau đó nhấn nút **Lưu**

III. QUẢN LÝ CƠ SỞ ĐOÀN

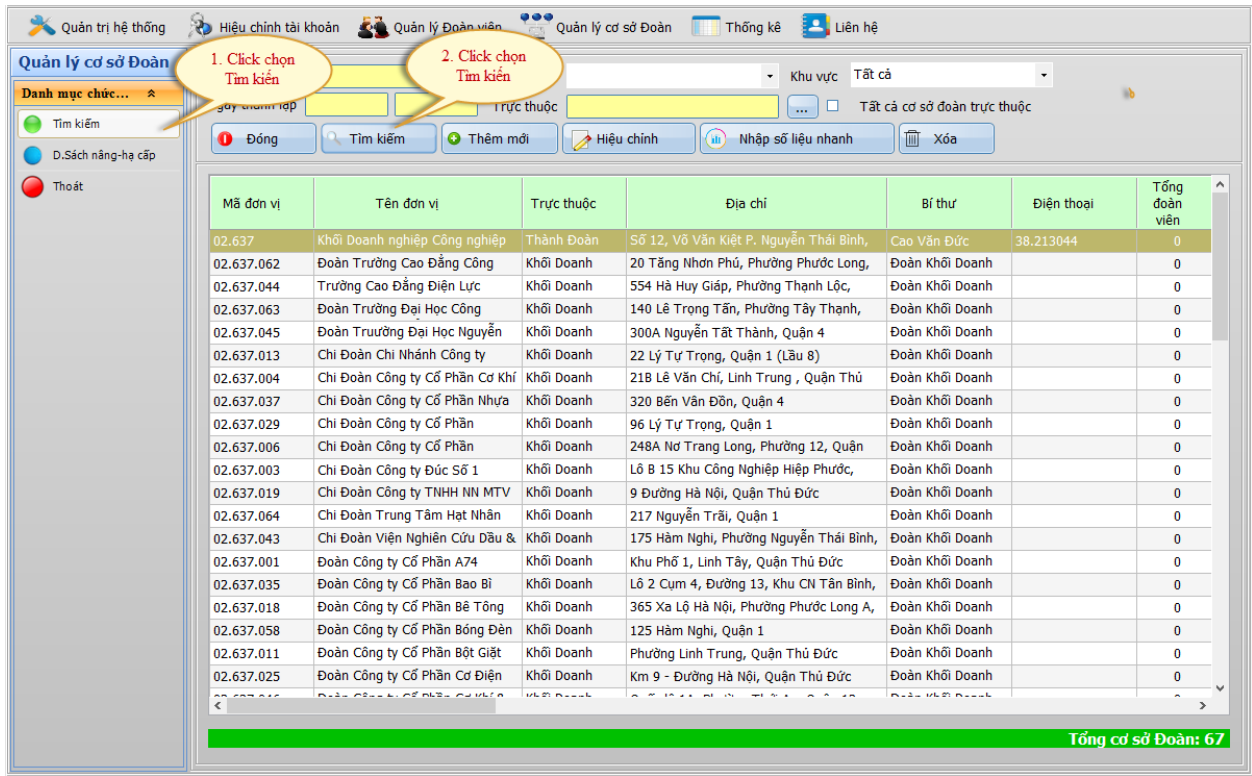
1. Chức năng quản lý cơ sở Đoàn

Chọn  **Quản lý cơ sở Đoàn** ngay trên màn hình chính, màn hình xuất hiện giao diện sau:

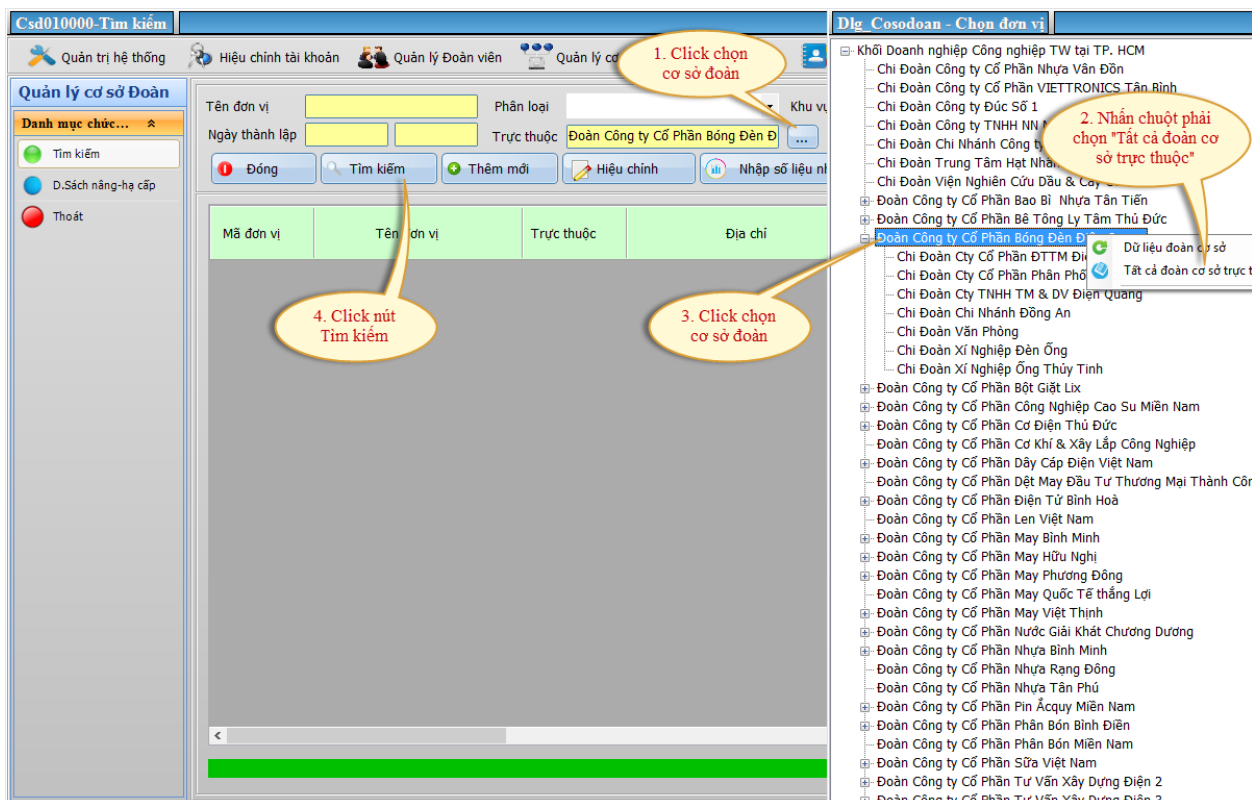


2. Tìm kiếm cơ sở Đoàn

- Ví dụ: Xem toàn bộ số cơ sở đoàn của Đoàn khối Danh nghiệp Công nghiệp Trung ương TP.HCM, ta thực hiện các bước như hình sau:

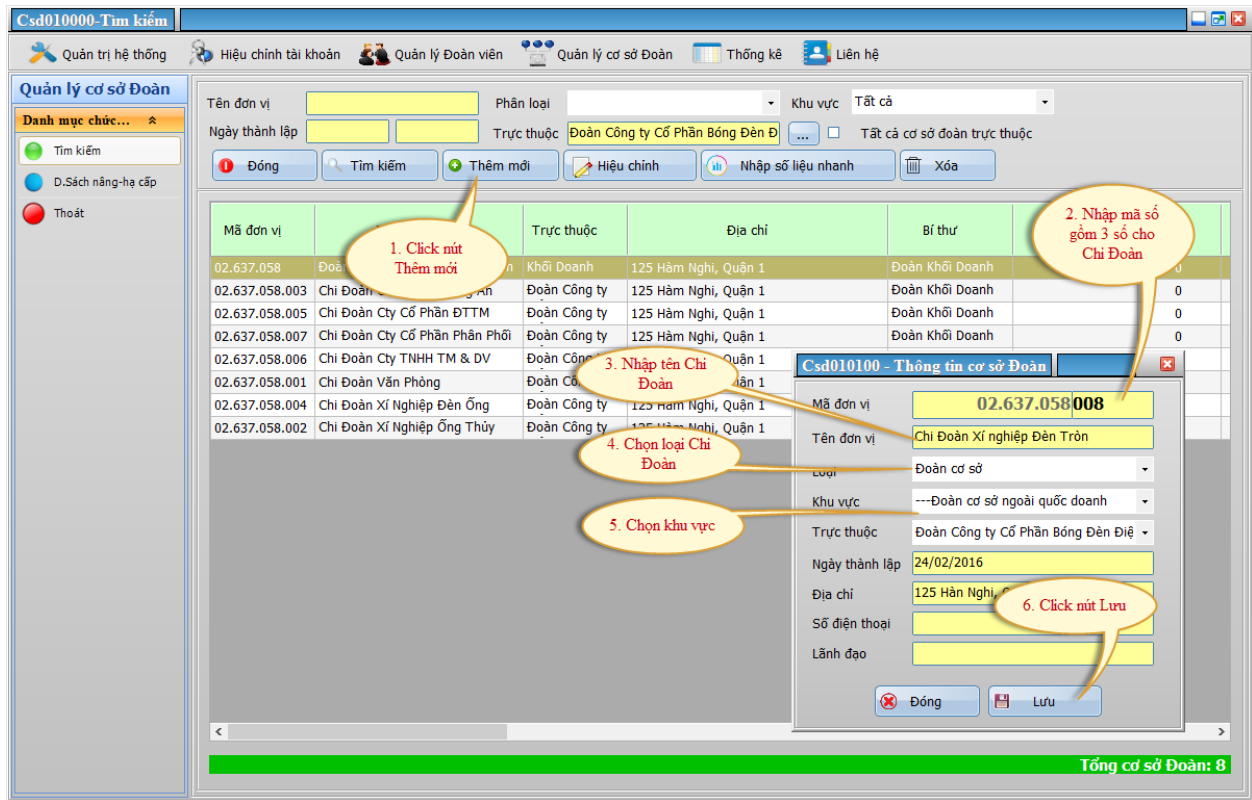


- Ví dụ: Xem toàn bộ số cơ sở đoàn của Đoàn Công ty Cổ Phần Bóng Đèn Điện Quang trực thuộc Đoàn khối Danh nghiệp Công nghiệp Trung ương TP.HCM, ta thực hiện các bước như hình sau:



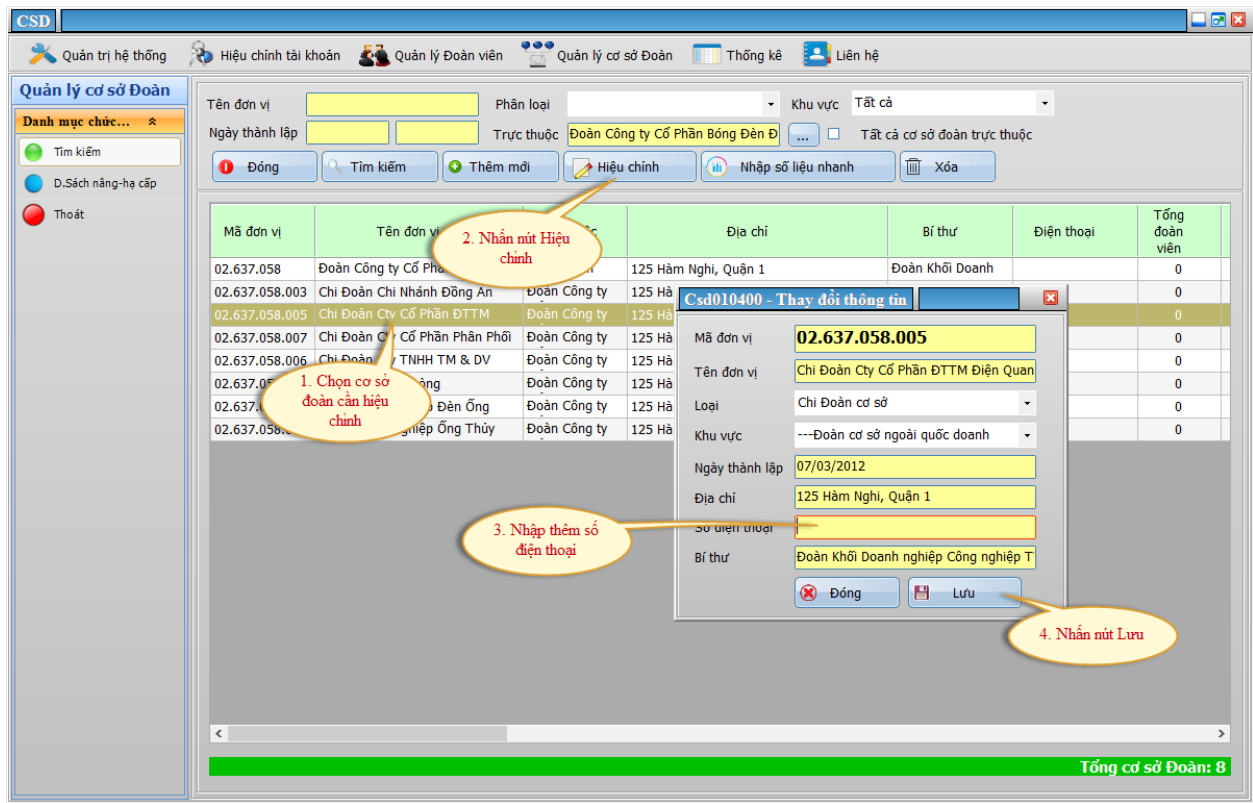
3. Thêm mới cơ sở đoàn

Nhấn chuột vào lệnh **Thêm mới**, màn hình xuất hiện giao diện nhập mới chi đoàn và thao tác theo các bước như màn hình như sau:



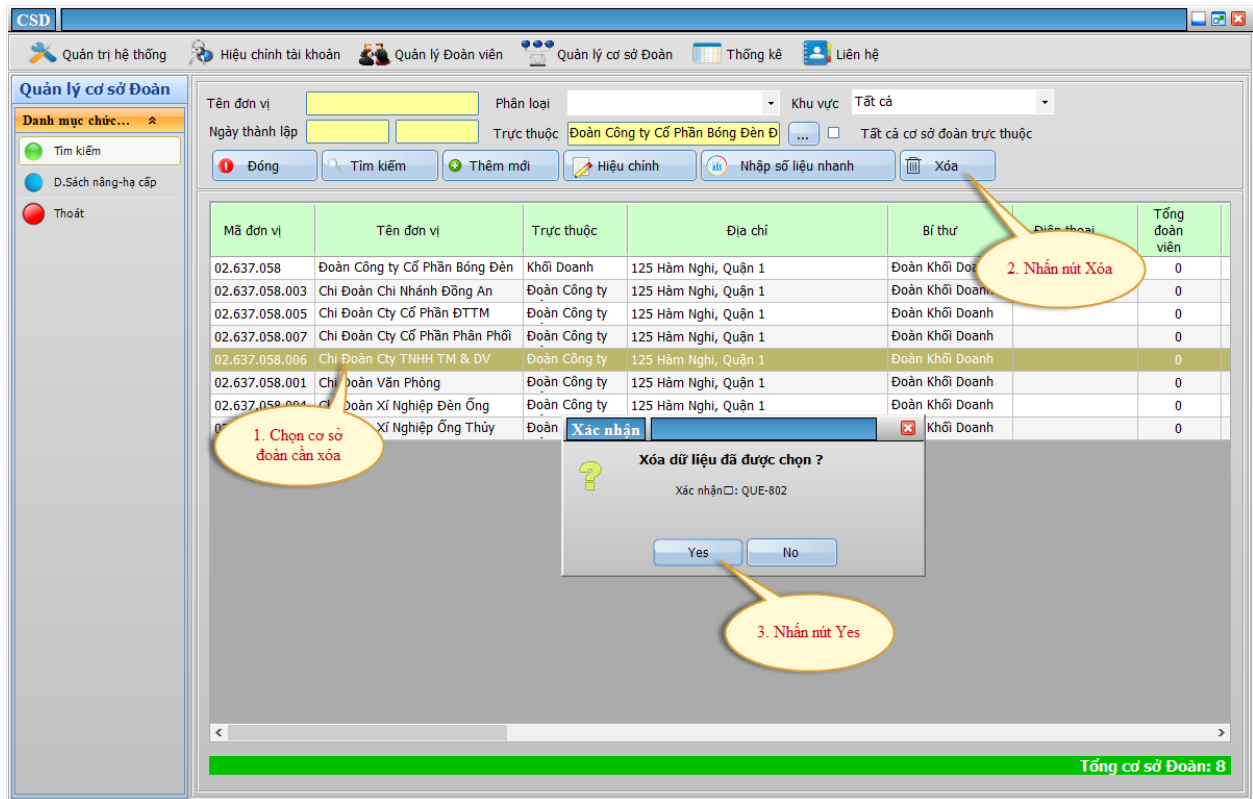
4. Hiệu chỉnh thông tin cơ sở đoàn

Chọn cơ sở Đoàn, nhấn chuột vào lệnh **Hiệu chỉnh**, màn hình xuất hiện giao diện hiệu chỉnh thông tin cơ sở đoàn và thực hiện các bước như sau:



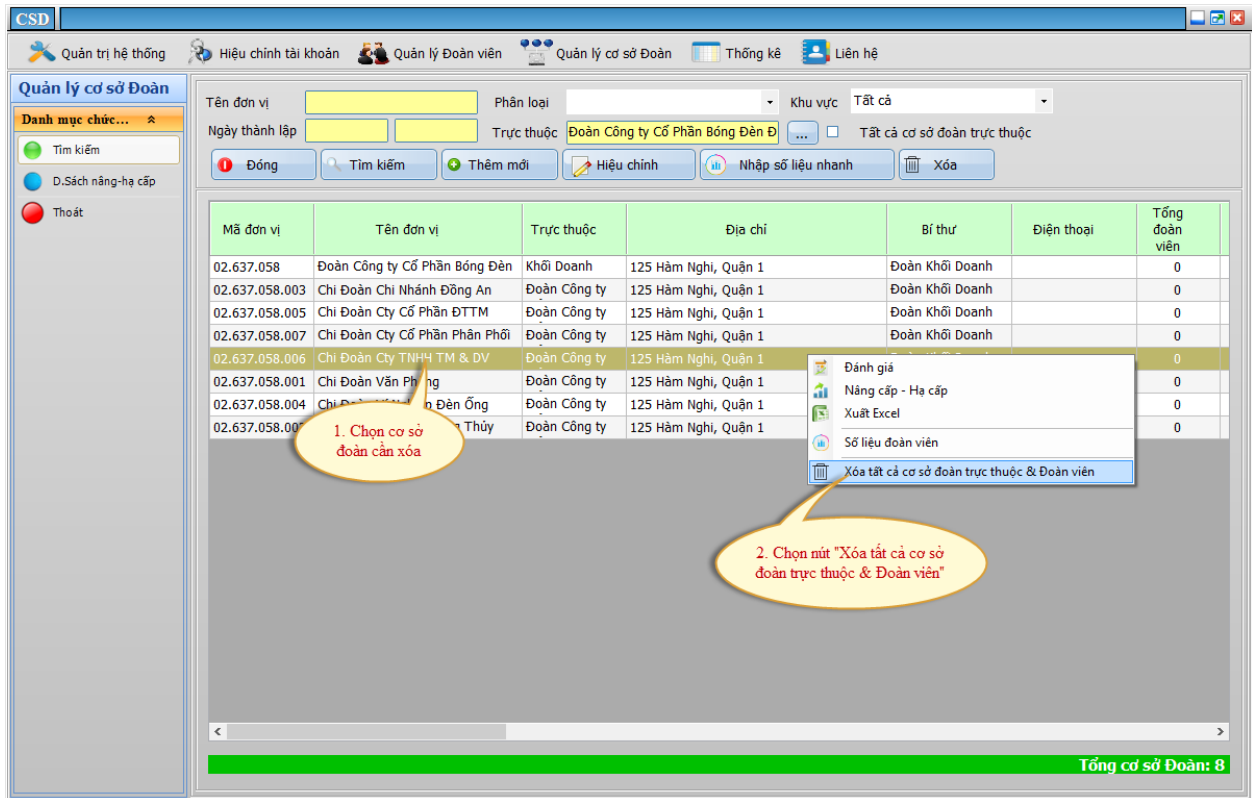
5. Xóa Đoàn cơ sở

Để xóa một cơ sở đoàn, chọn cơ sở đoàn cần xóa. Phần mềm xuất hiện thông báo hỏi có đồng ý xóa hay không? Nhấn lệnh Yes để xác nhận xóa.



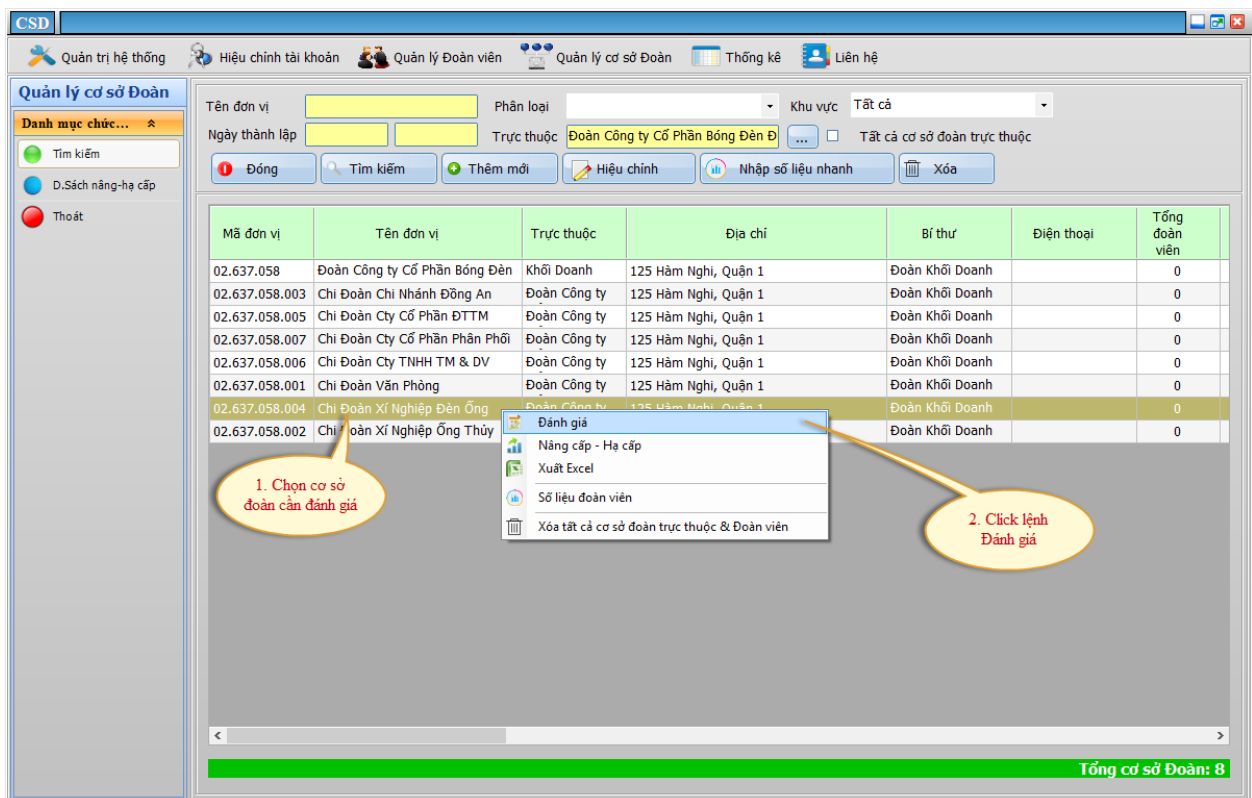
Lưu ý:

Người dùng có thể xóa cơ sở Đoàn mà trong đó có nhiều chi đoàn, thông tin đoàn viên. Cách thực hiện như sau:



5. Đánh giá

Chọn cơ sở đoàn cần đánh giá, sau đó nhấn chuột phải và chọn chức năng **Đánh giá**, màn hình xuất hiện giao diện sau:



Sau khi nhấn chuột vào lệnh **Đánh giá** màn hình xuất hiện sau:

Lịch sử đánh giá

Đánh giá	Từ ngày	Đến ngày	Nội dung	Số quyết định
Tiền tiến	01/01/2014	31/12/2014	Đánh giá hoạt động ...	77/QĐ
Khá	01/01/2014	31/12/2014	Hoạt động phong trà...	106/QĐ

Áp dụng đánh giá mới

Thời gian từ ngày Đến ngày

Quyết định số Đánh giá

Nội dung đánh giá

Nhập thông tin đánh giá đầy đủ vào màn hình trên, nhấn nút lệnh **Lưu đánh giá hiện tại**. Để xóa đánh giá ta chọn đánh giá phía trên rồi nhấn nút **Xóa đánh giá hiện tại**.

Lịch sử đánh giá

Đánh giá	Từ ngày	Đến ngày	Nội dung	Số quyết định
Tiền tiến	01/01/2014	31/12/2014	Đánh giá hoạt động ...	77/QĐ
Khá	01/01/2014	31/12/2014	Hoạt động phong trà...	106/QĐ

Áp dụng đánh giá mới

Thời gian từ ngày Đến ngày

Quyết định số Đánh giá

Nội dung đánh giá

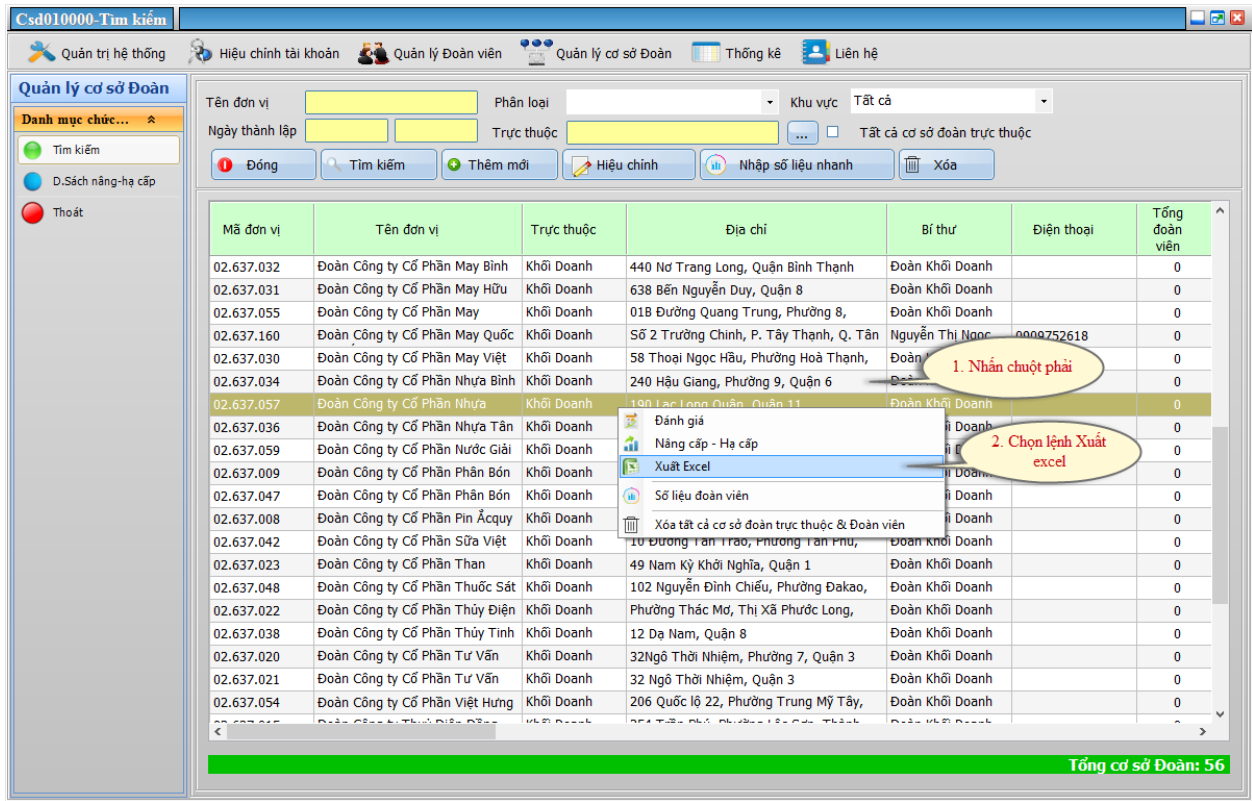
1. Click chuột chọn dòng đánh

2. Click nút lệnh "Xóa đánh giá hiện tại"

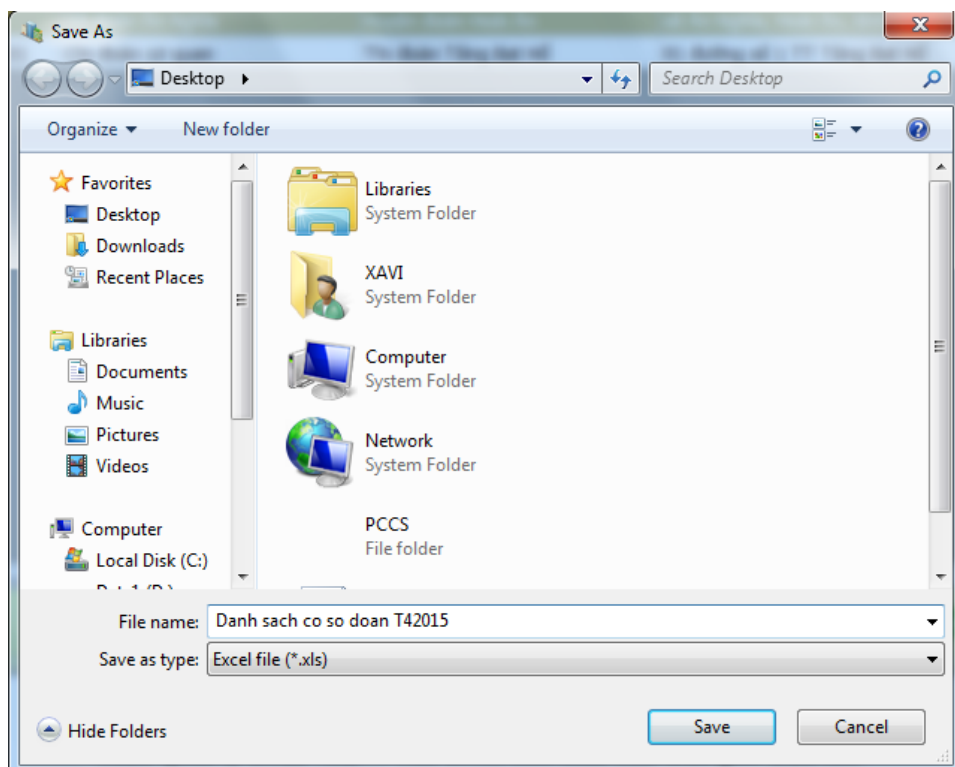
Trên đây là ví dụ: Hạ cấp cơ sở đoàn “Đoàn công ty may Nhà Bè” từ Chi đoàn cơ sở trực t huộc *Huyện đoàn* thành Chi đoàn cơ sở trực thuộc *Thị đoàn Tăng Bạc Hồ*.

7. Xuất Excel

Nhấn chuột phải và chọn chức năng **Xuất Excel**, màn hình xuất hiện giao diện sau:




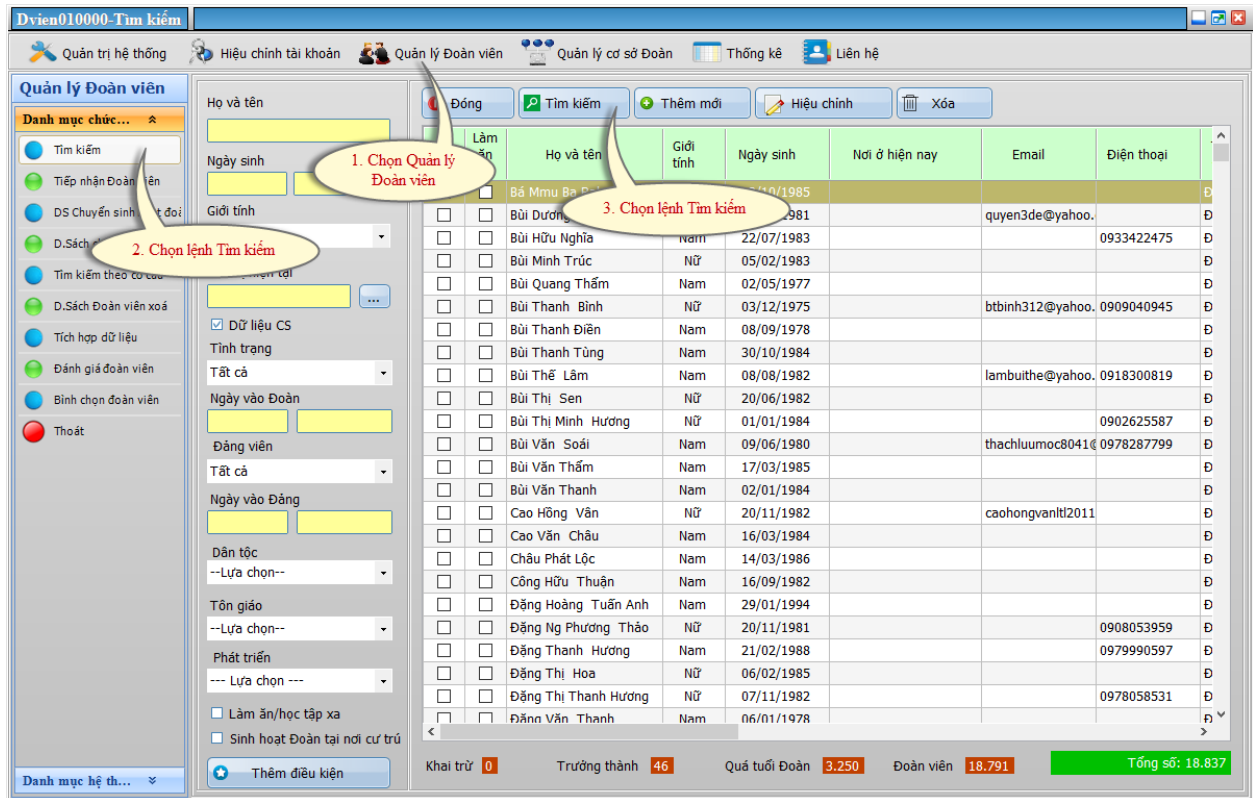
Sau đó nhập tên file và đường dẫn lưu tên file.



IV. QUẢN LÝ ĐOÀN VIÊN

1. Tạo mới đoàn viên

Chọn  Quản lý Đoàn viên → Tìm kiếm, màn hình xuất hiện giao diện sau:



The screenshot displays the 'Dvlien010000-Tìm kiếm' application window. The interface includes a top navigation bar with icons for 'Quản trị hệ thống', 'Hiệu chỉnh tài khoản', 'Quản lý Đoàn viên', 'Quản lý cơ sở Đoàn', 'Thống kê', and 'Liên hệ'. The main area is divided into a search form on the left and a data table on the right. The search form contains fields for 'Họ và tên', 'Ngày sinh', 'Giới tính', 'Tất cả', 'Ngày vào Đoàn', 'Đăng viên', 'Ngày vào Đảng', 'Dân tộc', 'Tôn giáo', and 'Phát triển'. The data table lists members with columns for 'Làm ăn', 'Họ và tên', 'Giới tính', 'Ngày sinh', 'Nơi ở hiện nay', 'Email', and 'Điện thoại'. At the bottom, there is a summary bar showing statistics: 'Khai trừ 0', 'Trưởng thành 46', 'Quá tuổi Đoàn 3.250', 'Đoàn viên 18.791', and 'Tổng số: 18.837'.

Thêm mới đoàn viên, nhấn vào nút lệnh **Thêm mới**, sau đó nhập thông tin trích ngang đoàn viên như màn hình sau:

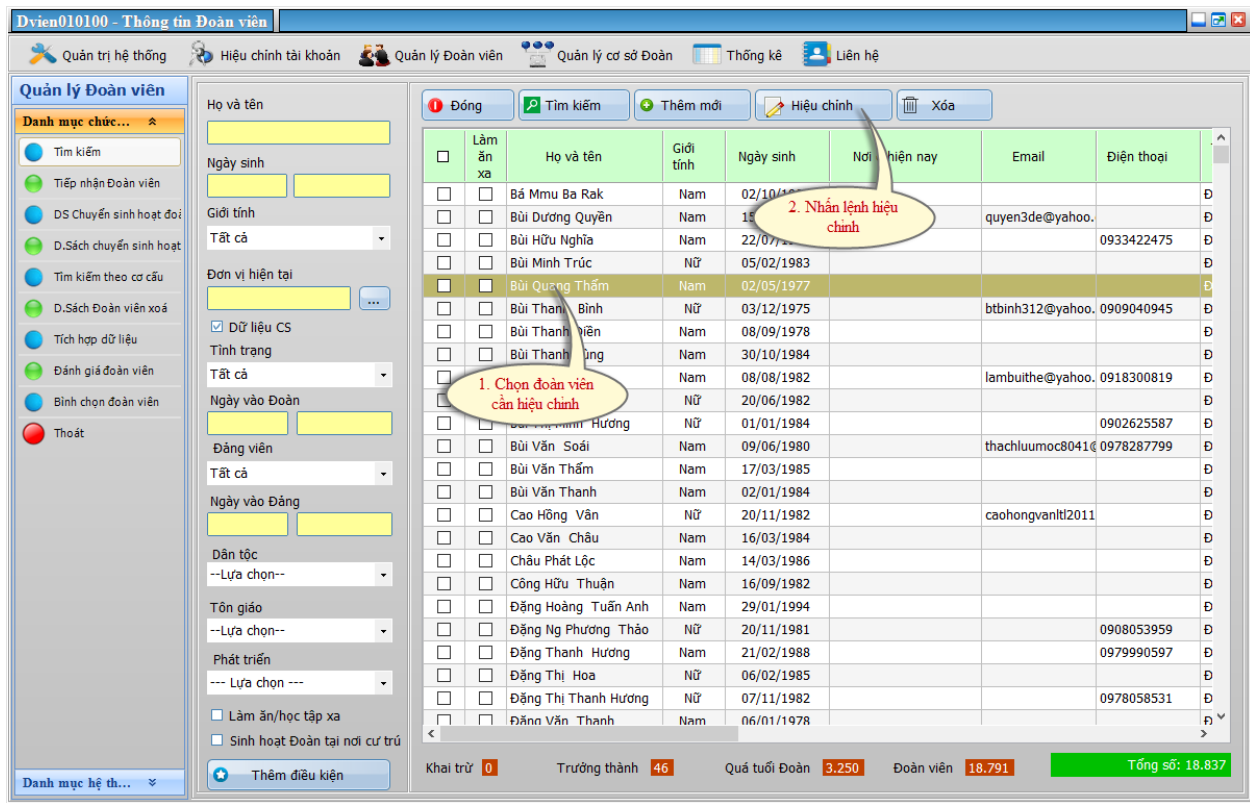
I. Thông tin cá nhân			
Họ và tên (*)	Bùi Đình Ngọc Huy	Tên gọi khác (nếu có)	
Ngày sinh (*)	29/08/1983	<input checked="" type="radio"/> Nam <input type="radio"/> Nữ	Nơi sinh (*)
Nguyên quán (*)	Phường 06, Quận 8, TP. Hồ Chí Minh	Dân tộc (*)	Kinh
Thành phần xuất thân			
Thường trú (*)	323 Bùi Minh Trực P6 Q8	Nơi ở hiện nay (*)	323 Bùi Minh Trực P6 Q8
Hộp thư điện tử (Email)			
Nghề nghiệp	Kinh tế Luật	Mã sinh viên/Cán bộ	
Tình trạng sức khỏe		Nhóm máu	
		Chiều cao	
		Căng nặng	
		Đổi tương (*)	--- Lựa chọn ---
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Xóa ảnh"/> </div>			
II. Thông tin sinh hoạt Đoàn, Đảng			
Số thẻ Đoàn viên		Ngày vào Đoàn	
Tình trạng ĐV (*)	Đoàn viên	Nơi vào Đoàn (*)	
Chức vụ Đoàn (*)	Phó Bí thư	<input type="checkbox"/> THAM GIA ĐẢNG	
<input type="radio"/> Phát triển mới	<input type="radio"/> Chuyển đến	<input type="radio"/> Sinh hoạt tạm thời, tại nơi cư trú	
Ngày chuyển đến		Chi Đoàn trước	
<input type="checkbox"/> Chuyển sinh hoạt Đoàn tại nơi cư trú	Nơi đăng ký sinh hoạt	Đăng ký từ ngày	Đến ngày
III. Trình độ chuyên môn			
Trình độ văn hoá (*)	đã tốt nghiệp lớp máy/thuộc hệ nào	Trình độ ngoại ngữ	2
Tin học	1	Bằng cấp cao nhất (*)	Đại học
Lý luận chính trị	Sơ cấp	QLNN	
Số CMND		Ngày cấp	
Nơi cấp CMND		<input type="checkbox"/> ĐI LÀM ĂN/HOC TẬP XA	
IV. Trực thuộc cơ sở Đoàn			
Đơn vị trực thuộc (*)	Chi đoàn Thanh tra xây dựng Quận 8	Ghi chú/thông tin khác	
<input type="button" value="Đóng"/> <input type="button" value="Lưu"/> <input type="button" value="Thêm mới"/> <input type="button" value="In mẫu 2c"/>			

*** Đối với các trường có dấu * thì bắt buộc phải nhập.**

Sau khi nhập đầy đủ thông tin đoàn viên, nhấn nút lệnh **Lưu**. Tiếp tục nhập mới đoàn viên nhấn nút lệnh **Thêm mới**. Click vào nút lệnh In mẫu 2c để in mẫu lý lịch 2c.

2. Hiệu chỉnh thông tin trích ngang

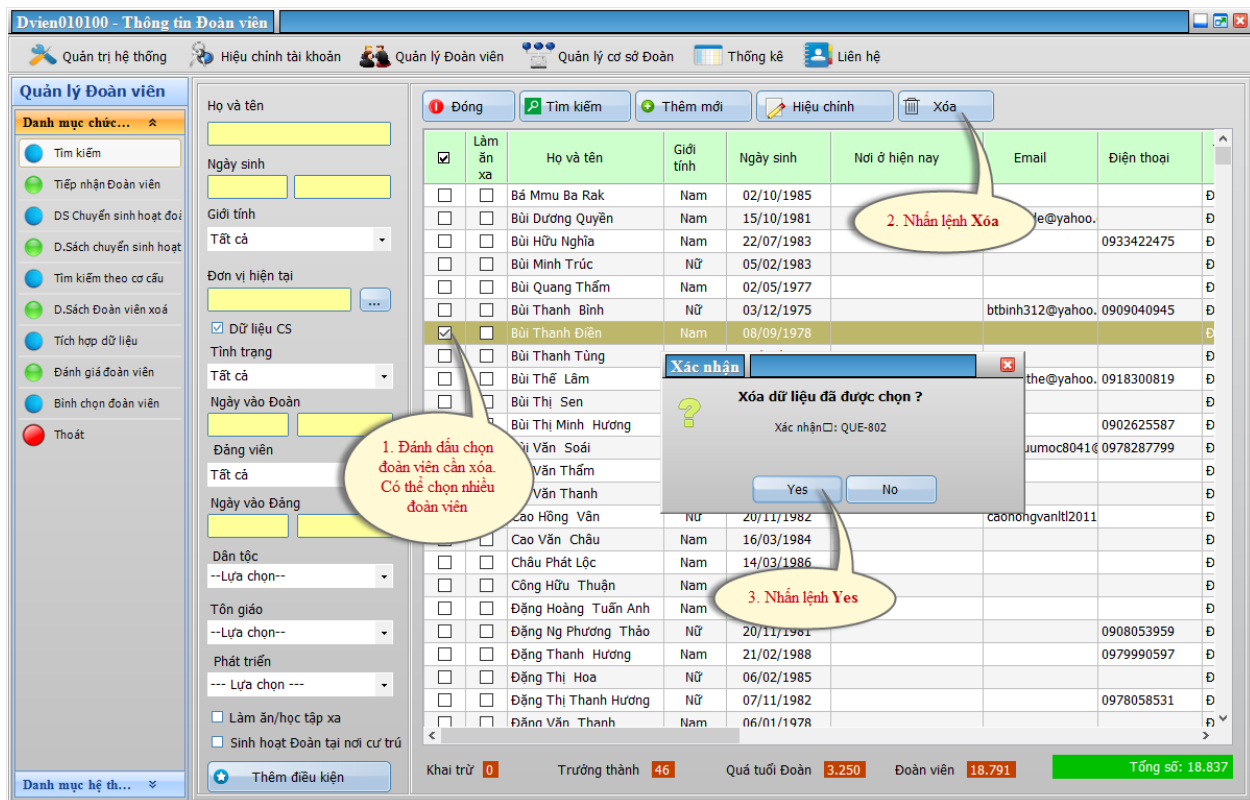
Chọn đoàn viên cần hiệu chỉnh, sau đó nhấn vào nút lệnh **Hiệu chỉnh**, màn hình xuất hiện giao diện sau:



Sau khi hiệu chỉnh xong thông tin, click nút lệnh Lưu như phần Thêm mới thông tin đoàn viên

3. Xóa thông tin đoàn viên

Nhấn vào biểu tượng chọn đoàn viên cần xóa, sau đó nhấn nút lệnh **Xóa**, màn hình thông báo và nhấn Yes để xác nhận xóa thông tin đoàn viên.



4. Bổ sung thông tin đoàn viên theo mẫu 2C

* Đối với đoàn viên không phải là cán bộ đoàn, Ta chỉ cần cập nhật thông tin theo mẫu trích ngang.

* Đối với đoàn viên là cán bộ đoàn, Ta có thể cập nhật thông tin đoàn viên theo mẫu 2c như bên hướng dẫn bên dưới.

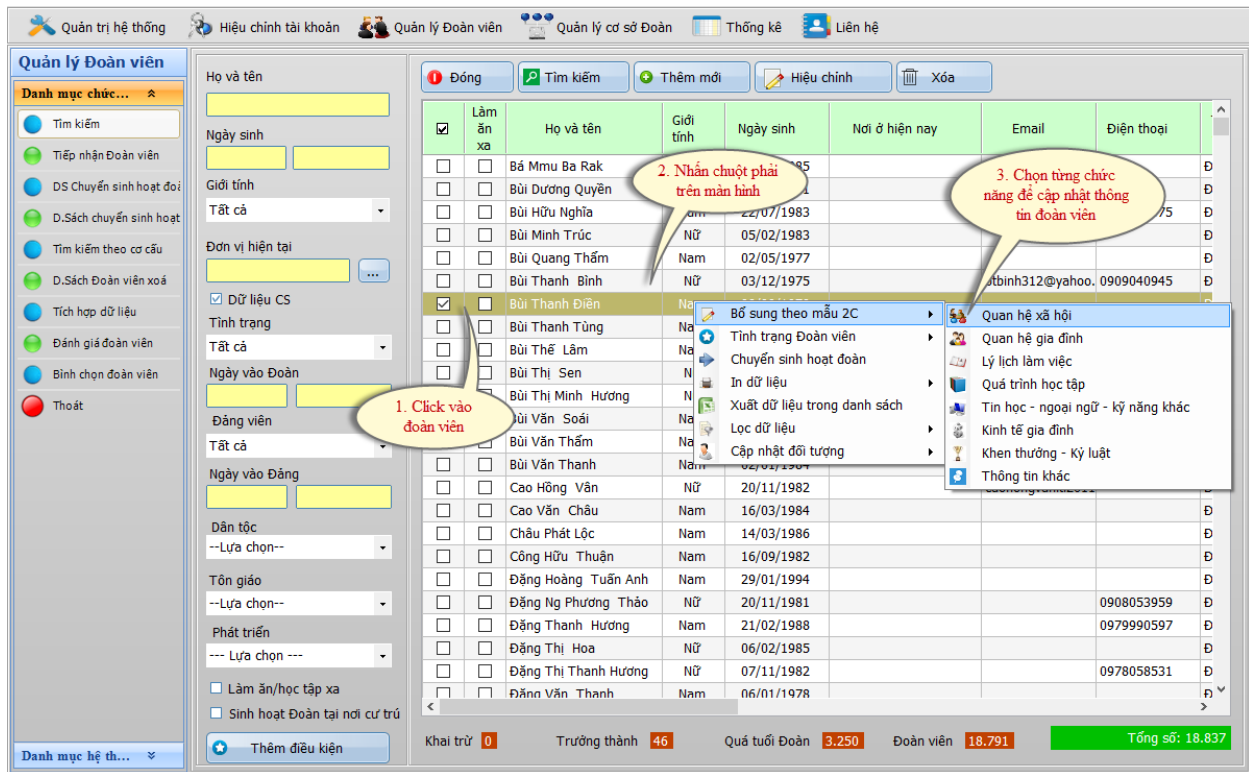
Chọn đoàn viên để bổ sung thông tin đoàn viên theo mẫu 2C như sau:

- Click chọn đoàn viên.
- Nhấn lệnh Hiệu chỉnh.

HOẶC:

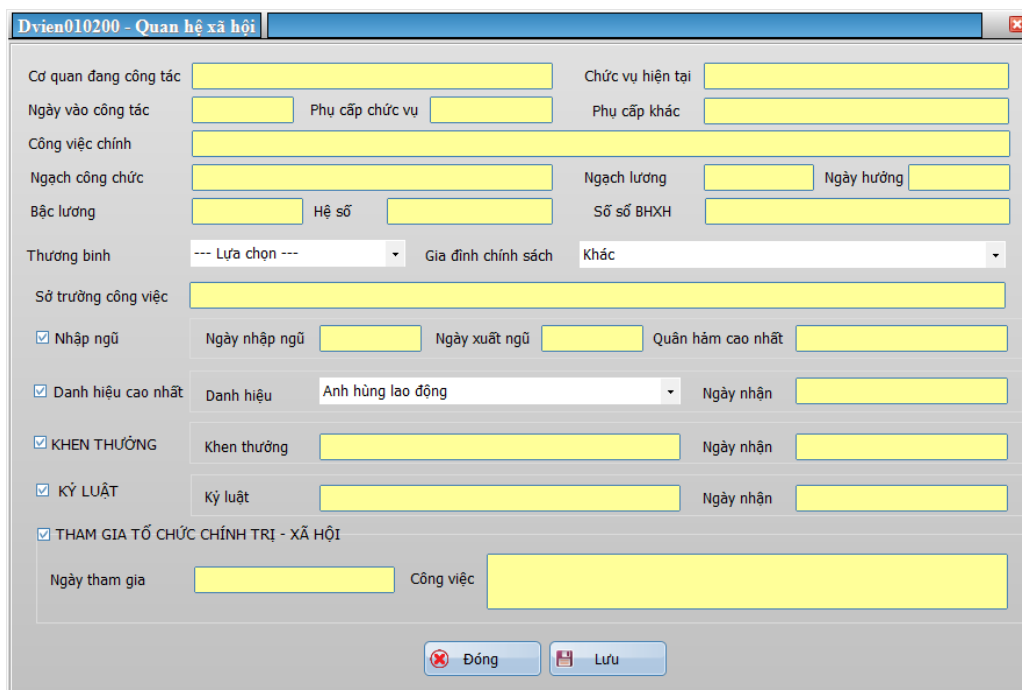
- Click chọn đoàn viên.
- Nhấn chuột phải trên màn hình, chọn chức năng cập nhật thông tin đoàn viên

Khi đó màn hình xuất hiện như sau:



4.1. Theo Quan hệ xã hội

Chọn lệnh **Quan hệ xã hội**, màn hình hiển thị như sau:



Cập nhật đầy đủ thông tin đoàn viên về quan hệ xã hội, sau đó nhấn nút lệnh **Lưu**.

4.2. Theo quan hệ gia đình

Chọn lệnh **Quan hệ gia đình**, màn hình hiển thị như sau:

Dvien010300 - Quan hệ gia đình

VỀ NHÂN THÂN

Họ và tên	Ngày sinh	Địa chỉ hiện tại	Quan hệ đình
NGUYỄN VĂN KH...	10/10/1932	Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định	Cha
ĐÀM THỊ SƯƠNG	10/06/1935	Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định	Mẹ
NGUYỄN THỊ THA...	30/09/1961	Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định	Chị

Họ và tên: NGUYỄN THỊ THANH

Ngày sinh: 30/09/1961

Quan hệ gia đình: Chị

Thường trú: Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định

Địa chỉ hiện tại: Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định

Thứ tự: 3

Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định, Giáo viên mầm non

1. Nhấn nút lệnh **Thêm mới**

2. Nhập đầy đủ thông tin

+ Thêm mới ✎ Hiệu chỉnh 🗑 Xóa

💾 Lưu

3. Nhấn nút lệnh **Lưu**

VỀ BÊN VỢ \ CHỒNG

Họ và tên	Ngày sinh	Địa chỉ hiện tại	Qu
NGUYỄN THỊ TUY...	15/12/1977	Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định	Vợ
NGUYỄN QUANG ...	10/08/2005	Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định	Con

Họ và tên: NGUYỄN QUANG MINH TIẾN

Ngày sinh: 10/08/2005

Quan hệ gia đình: Con

Thường trú: Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định

Địa chỉ hiện tại: Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định

Thứ tự: 2

Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định, CÒN NHỎ

Đóng

+ Thêm mới ✎ Hiệu chỉnh 🗑 Xóa

💾 Lưu

- Để cập nhật thông tin về **thân nhân**, nhấn vào nút lệnh **Thêm mới** như hình trên.

- Tương tự như vậy, cập nhật thông tin cho phần về **bên vợ/chồng**.

Sau khi cập nhật đầy đủ thông tin nhấn nút lệnh **Lưu**.

Để hiệu chỉnh thông tin về thân nhân, chọn vào thân nhân cần hiệu chỉnh, sau đó nhấn nút lệnh **Hiệu chỉnh**. Hoàn tất việc nhập lại thông tin, chọn nút lệnh **Lưu**.

Dvien010300 - Quan hệ gia đình
✖

VỀ NHÂN THÂN

Họ và tên	Ngày sinh	Địa chỉ hiện tại	Quan hệ đình
NGUYỄN VĂN KH...	10/10/1932	Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định	Cha
ĐÀM THỊ SƯƠNG	10/06/1935	Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định	Me
NGUYỄN THỊ T...	30/09/1961	Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định	Chị

1. Chọn thân nhân

2. Cập nhật lại thông tin ngày sinh

Họ và tên: ĐÀM THỊ SƯƠNG

Ngày sinh: 10/06/1935

Quan hệ gia đình: Me

Thường trú: Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định

Địa chỉ hiện tại: Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định

Thứ tự: 2

Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định, Lâm ruộng

Họ và tên: NGUYỄN QUANG MINH TIẾN

Ngày sinh: 10/08/2005

Quan hệ gia đình: Con

Thường trú: Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định

Địa chỉ hiện tại: Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định

Thứ tự: 2

Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định, CỎN NHỎ

+ Thêm mới
↗ Hiệu chỉnh
🗑 Xóa

💾 Lưu

VỀ BÊN VỢ \ CHỒNG

Họ và tên	Ngày sinh	Địa chỉ hiện tại	Qu
NGUYỄN THỊ TUY...	15/12/1977	Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định	Vợ
NGUYỄN QUANG ...	10/08/2005	Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định	Con

Họ và tên: NGUYỄN QUANG MINH TIẾN

Ngày sinh: 10/08/2005

Quan hệ gia đình: Con

Thường trú: Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định

Địa chỉ hiện tại: Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định

Thứ tự: 2

Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định, CỎN NHỎ

Họ và tên: NGUYỄN QUANG MINH TIẾN

Ngày sinh: 10/08/2005

Quan hệ gia đình: Con

Thường trú: Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định

Địa chỉ hiện tại: Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định

Thứ tự: 2

Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định, CỎN NHỎ

✖ Đóng
+ Thêm mới
↗ Hiệu chỉnh
🗑 Xóa

💾 Lưu

Để xóa thông tin về thân nhân, chọn vào thân nhân cần xóa, sau đó nhấn nút lệnh **Xóa**. Hệ thống sẽ thông báo có đồng ý xóa dữ liệu không? Nếu đồng ý xóa thì nhấn nút lệnh **Yes**.

23

Đviện010300 - Quan hệ gia đình

VỀ NHÂN THÂN

Họ và tên	Ngày sinh	Địa chỉ hiện tại	Quan hệ
NGUYỄN VĂN KH...	10/10/1932	Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định	Cha
ĐÀM THỊ SƯƠNG	10/06/1935	Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định	Mẹ
NGUYỄN THỊ THA...	30/09/1961	Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định	Chị

Họ và tên: NGUYỄN THỊ THANH
 Ngày sinh: 30/09/1961
 Quan hệ: [Dropdown]
 Thường trú: Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định
 Địa chỉ hiện tại: Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định
 Thứ tự: 3

1. Chọn thân nhân 2. Nhấn lệnh xóa

3. Hệ thống hỏi có xóa dữ liệu không?

Xác nhận: QUE-802

Yes No

Thêm mới Hiệu chỉnh Xóa

VỀ BÊN VỢ \ CHỒNG

Họ và tên	Ngày sinh	Địa chỉ hiện tại	Qu
NGUYỄN THỊ TUY...	15/12/1977	Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định	Vợ
NGUYỄN QUANG ...	10/08/2005	Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định	Con

Họ và tên: NGUYỄN QUANG MINH TIẾN
 Ngày sinh: 10/08/2005
 Quan hệ gia đình: Con
 Thường trú: Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định
 Địa chỉ hiện tại: Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định
 Thứ tự: 2
 Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội: Ấn Nghĩa-Hoài Ân-Bình Định, CÒN NHỎ

Đóng Thêm mới Hiệu chỉnh Xóa Lưu

4.3. Lý lịch làm việc

Chọn lệnh **Lý lịch làm việc**, màn hình hiển thị như sau:

Đviện010400 - Quá trình làm việc

Công việc	Đơn vị công tác	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Chức vụ
Cán bộ đoàn khu phố	Đoàn phường Quang Trung	01/01/2013	31/12/2013	Cán bộ
Văn phòng Thành đoàn...	Thành đoàn Quy Nhơn	01/01/2014	31/12/2014	Cán bộ
Văn phòng Tỉnh đoàn	Tỉnh đoàn	01/01/2015		Cán bộ

1. Nhấn lệnh **Nhập mới** 2. Nhập đầy đủ thông tin

Thêm mới Hiệu chỉnh Xóa

Ngày bắt đầu: 01/01/2015 Đến: [] Mô tả công việc: Công tác đoàn

Công việc: Văn phòng Tỉnh đoàn

Đơn vị công tác: Tỉnh đoàn

Chức vụ: Cán bộ

Thứ tự: 3 Lý do thôi việc: []

Đóng Lưu 3. Nhấn lệnh **Lưu**

Nhập thông tin đầy đủ, nhấn nút lệnh **Lưu**.

4.4. Quá trình học tập

Chọn lệnh **Quá trình học tập**, màn hình hiển thị như sau:

The screenshot shows a window titled "Dvien010500 - Quá trình học tập". It features a table with columns: Tên trường, Loại trường, Ngày bắt đầu, Ngày kết thúc, Bằng cấp, and Tình tr. Below the table are input fields for: Tên trường (Đại học Tự nhiên), Loại trường (Đại học), Ngành học (CNT), Thời gian học từ ngày (30/09/2005) to Đến ngày (30/12/2010), Bằng cấp (Đại học), Tình trạng (Đã tốt nghiệp), Ghi chú (Lý lịch làm việc), and Thứ tự (1). At the bottom, there are buttons: Đóng, Thêm mới, Hiệu chỉnh, Xóa, and Lưu. Three callouts are present: "1. Nhấn lệnh Thêm mới" pointing to the 'Thêm mới' button, "2. Nhập thông tin đầy đủ" pointing to the 'Tên trường' field, and "3. Nhấn lệnh Lưu" pointing to the 'Lưu' button.

Nhập thông tin đầy đủ, nhấn nút lệnh **Lưu**.

4.5. Tin học-ngoại ngữ-kỹ năng khác

Chọn lệnh **Tin học-ngoại ngữ-kỹ năng khác**, màn hình hiển thị như sau:

The screenshot shows a window titled "Dvien010600 - Ngoại ngữ - Tin học - Kỹ năng khác". It has three main sections: "KỸ NĂNG NGOẠI NGỮ", "KỸ NĂNG TIN HỌC", and "KỸ NĂNG KHÁC". Each section has a table with checkboxes and dropdown menus for skill selection. In the "KỸ NĂNG NGOẠI NGỮ" table, the "Nghe" dropdown is open, showing options: "Giỏi", "Khả", and "Trung bình". A callout "1. Click chọn" points to "Giỏi". Another callout "2. Nhấn lệnh" points to the "Lưu" button at the bottom left of the form.

Nhập thông tin đầy đủ, nhấn nút lệnh **Lưu**. Tương tự như vậy cập nhật thông tin cho kỹ năng tin học và kỹ năng khác.

4.6. Kinh tế gia đình

Chọn lệnh **Kinh tế gia đình**, màn hình hiển thị như sau:

NGUỒN THU NHẬP CHÍNH GIA ĐÌNH
 Lương/Năm: 100,000,000 Nguồn thu khác: 0

QUÁ TRÌNH LƯƠNG CỦA BẢN THÂN

Tháng năm	Ngạch/Bậc lương	
01/2015	3.0	1.2
01/2014	3.2	
01/2015	3.6	

Buttons: **Thêm mới**, **Xóa**

Nhà ở được cấp . được thuê Nhà tự mua, tự xây

Loại nhà: Nhà cấp Loại nhà: Nhà mua
 Tổng diện tích: 40 m x m Tổng diện tích: 40 m x m
 Đất được cấp: 40 m x m Đất kinh doanh / sản xuất: 0 m x m
 Đất tự mua: m x m

Buttons: **Đóng**, **Lưu**

Nhập thông tin đầy đủ, nhấn nút lệnh **Lưu**

4.7. Khen thưởng-kỷ luật

Chọn lệnh **Khen thưởng-kỷ luật**, màn hình hiển thị như sau:

KHEN THƯỞNG

Ngày khen thưởng	Nội dung	D
07/04/2013	Phong trào thi đua 3 tốt	Chiến s

Buttons: **Thêm mới**, **Hiệu chỉnh**, **Xóa**

Ngày khen thưởng: 07/04/2015 (*)
 Danh hiệu: --- Lựa chọn ---
 Nội dung:
 Lý do:
 Button: **Lưu**

KỶ LUẬT

Ngày kỷ luật	Nội dung	Lý do
--------------	----------	-------

Buttons: **Đóng**, **Thêm mới**, **Hiệu chỉnh**, **Xóa**, **Lưu**

Nhập thông tin đầy đủ, nhấn nút lệnh **Lưu**. Tương tự như vậy cập nhật thông tin cho phần kỷ luật.

4.8. Thông tin khác

Chọn lệnh **Thông tin khác**, màn hình hiển thị như sau:

The screenshot shows a window titled "Đviên010900 - Thông tin khác". The main heading is "ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN". Below this, there is a text prompt: "Khai rõ bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào) ở đâu, đã khai báo ảnh hưởng vấn đề gì? Bạn thân có". This is followed by a large text input field. A red callout bubble points to this field with the text "1. Nhập đầy đủ thông tin". Below this is another text prompt: "Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ" followed by another text input field. Below that is a section titled "QUAN HỆ VỚI NƯỚC NGOÀI" with a text prompt: "Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài" followed by a third text input field. Below this is a text prompt: "Có thân nhân ở nước ngoài" followed by a fourth text input field. At the bottom of the form, there are two buttons: "Đóng" (Close) and "Lưu" (Save). A red callout bubble points to the "Lưu" button with the text "2. Nhấn lệnh Lưu".

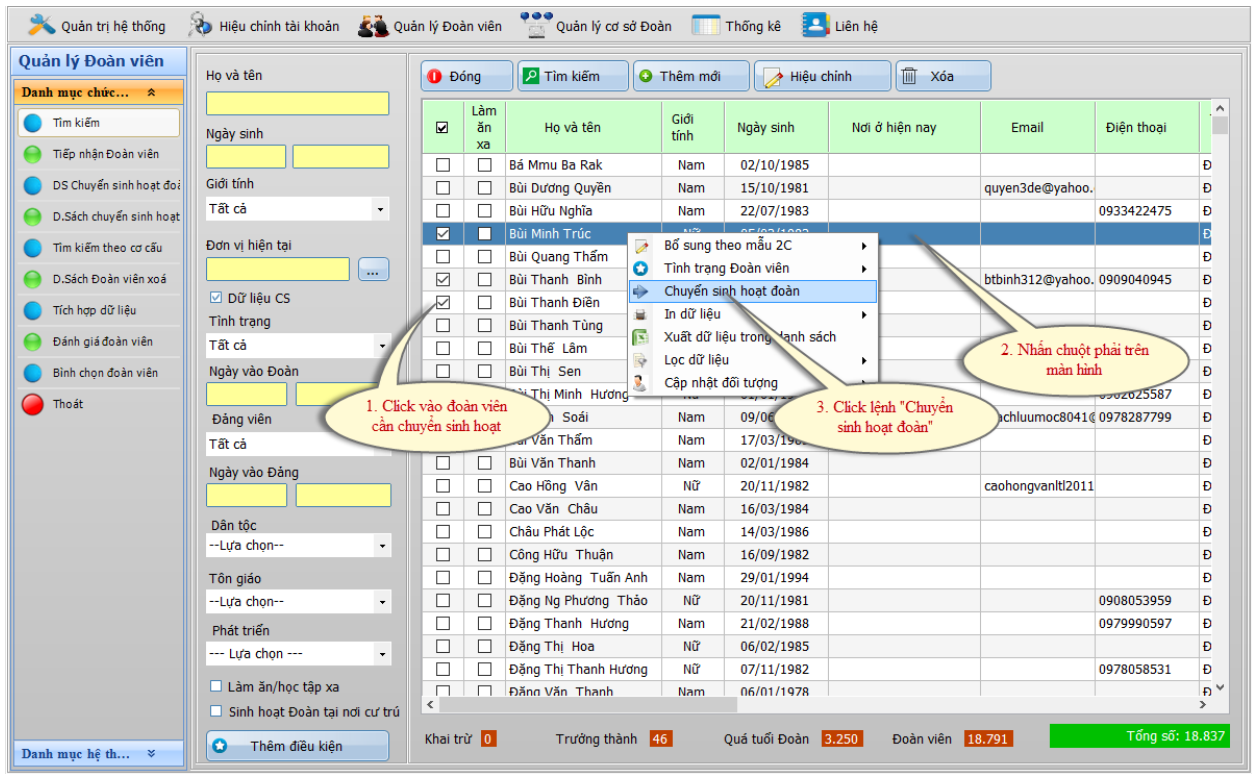
Nhập thông tin đầy đủ, nhấn nút lệnh **Lưu**.

5. Chuyển sinh hoạt đoàn

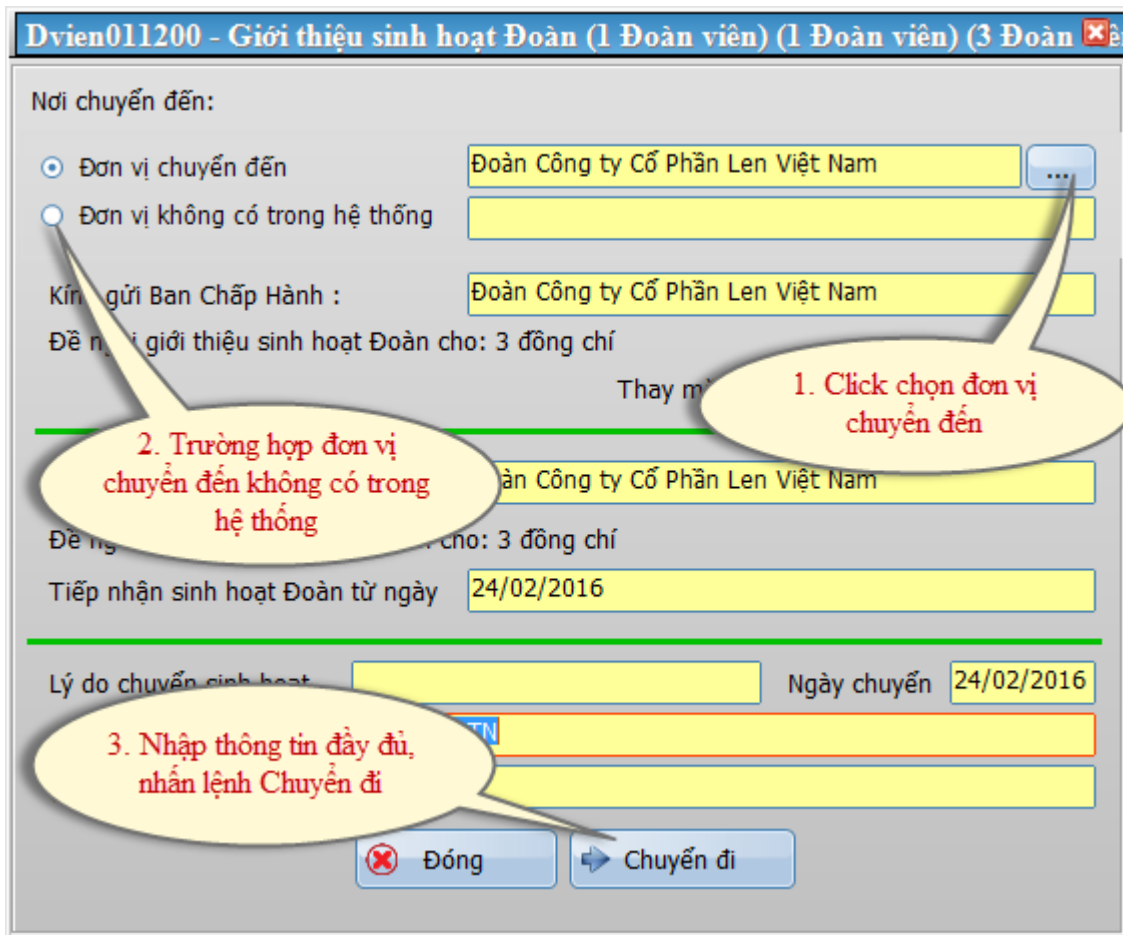
Chọn đoàn viên để chuyển sinh hoạt đoàn như sau:


- Click chọn đoàn viên.
- Nhấn chuột phải lên dòng thông tin đoàn viên.
- Chọn lệnh Chuyển sinh hoạt đoàn.

Khi đó màn hình xuất hiện như sau:



Nhấn lệnh **Chuyển sinh hoạt đoàn**. Màn hình hiển thị như sau:

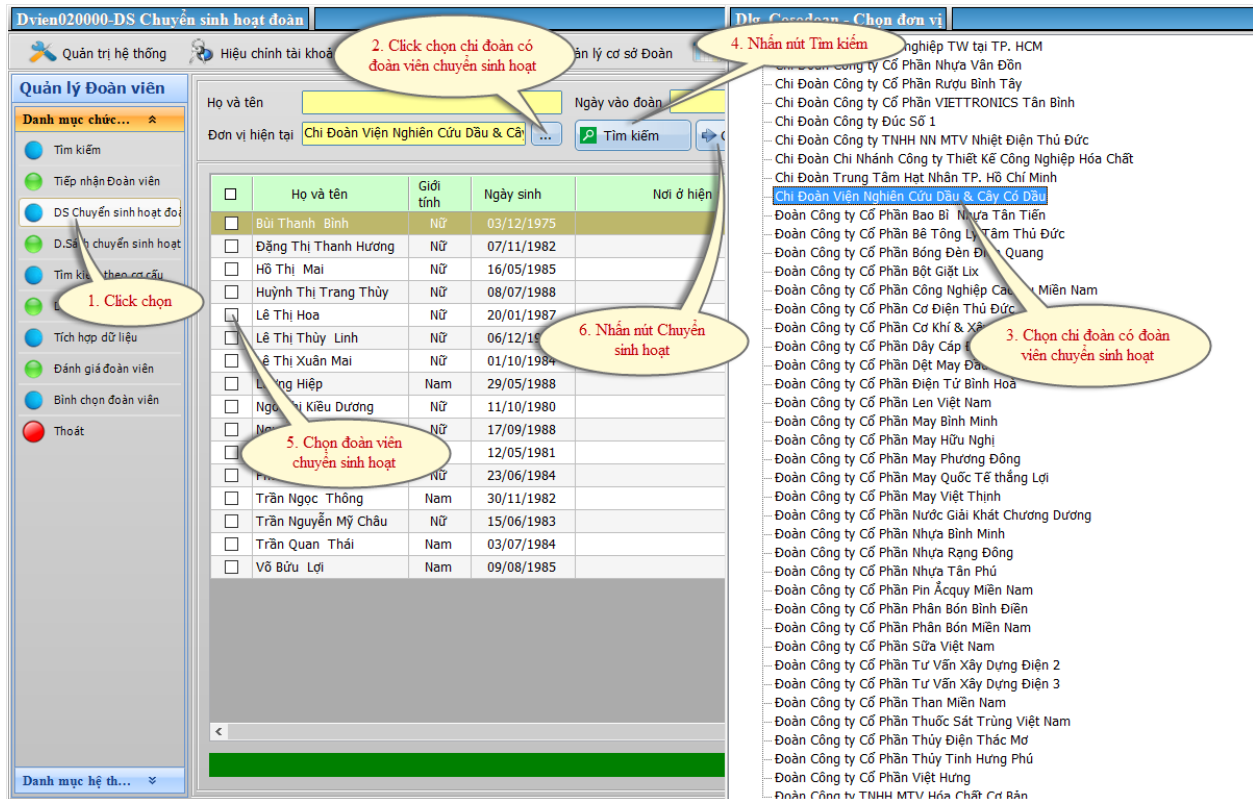


Nếu chuyển sinh hoạt đoàn trong cùng hệ thống thì chọn “**Đơn vị chuyển đến**”, sau đó nhấn nút  để chọn cơ sở đoàn.

Nếu chuyển sinh hoạt đoàn không cùng hệ thống thì chọn “**Đơn vị không có trong hệ thống**”.

Nhập thông tin đầy đủ sau đó nhấn lệnh **Chuyển đi**.

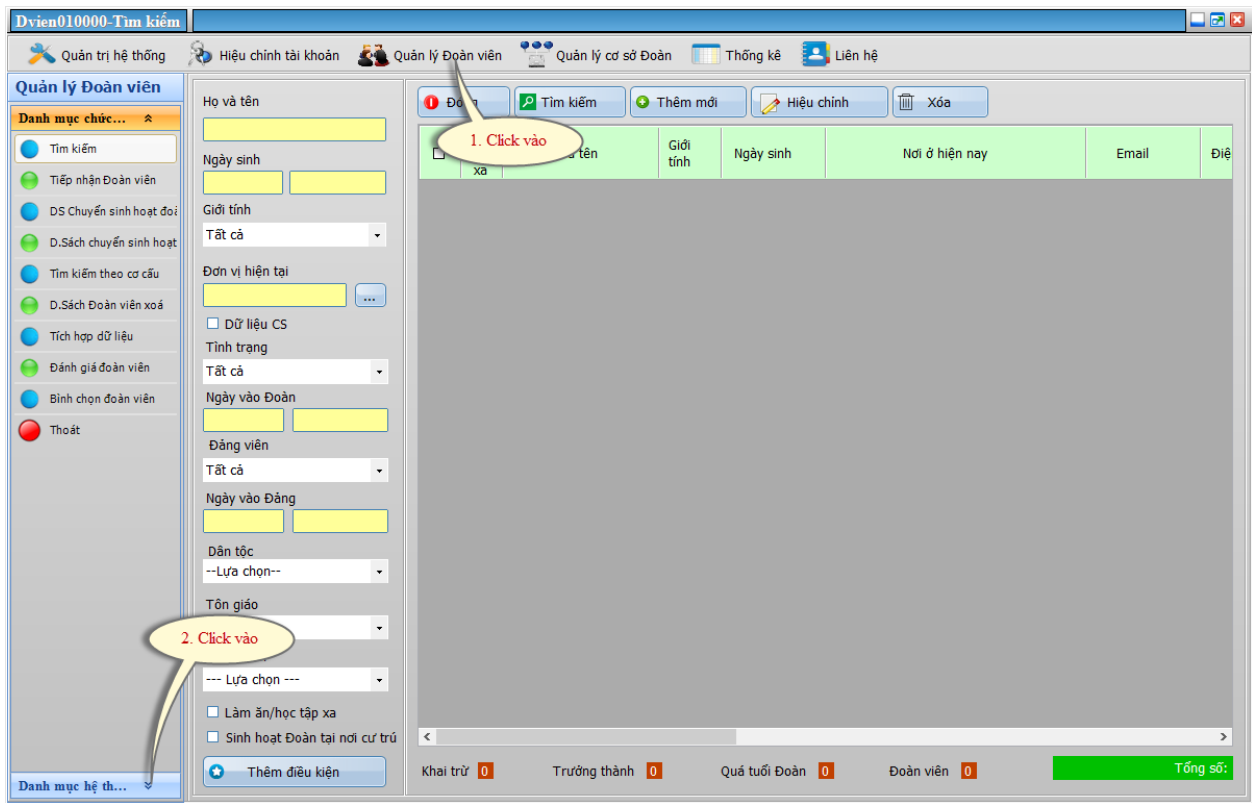
HOẶC:



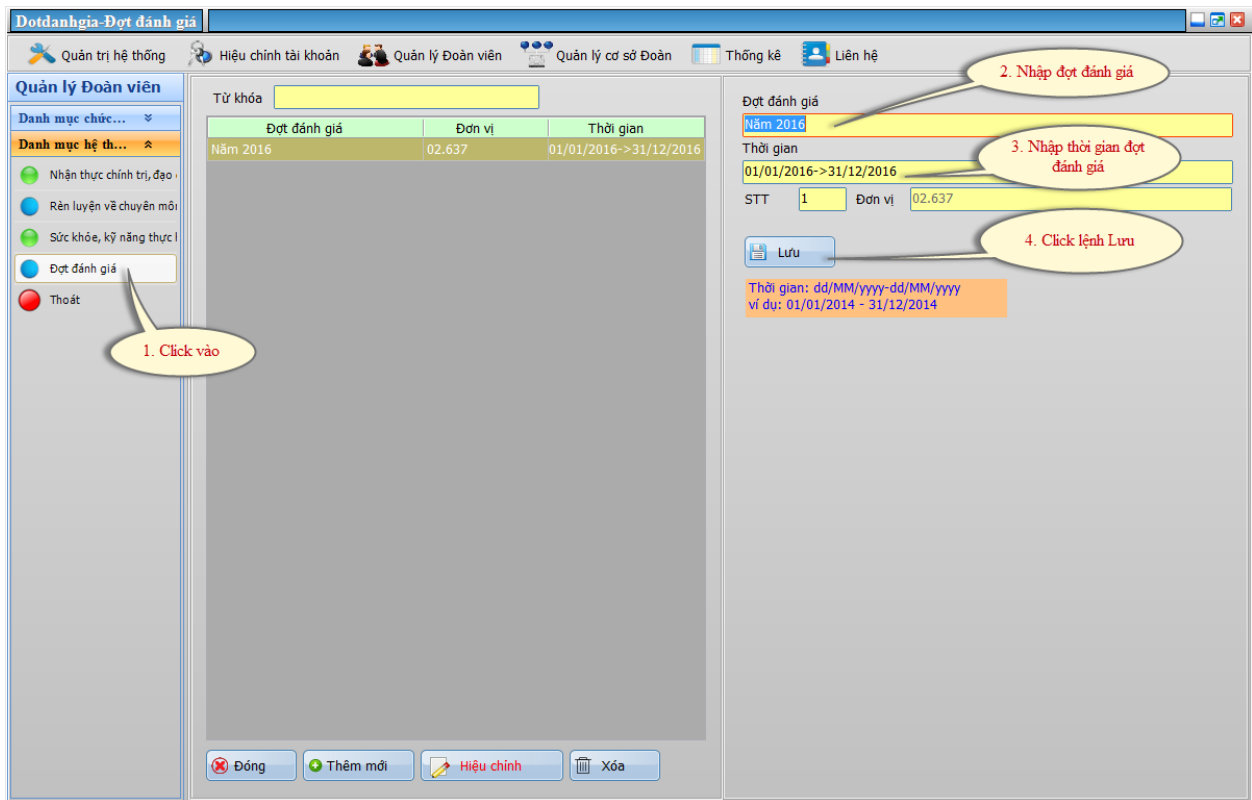
6. Đánh giá Rèn luyện đoàn viên

6.1. Tạo đợt đánh giá Rèn luyện đoàn viên

Tạo đợt đánh giá rèn luyện đoàn viên như sau:

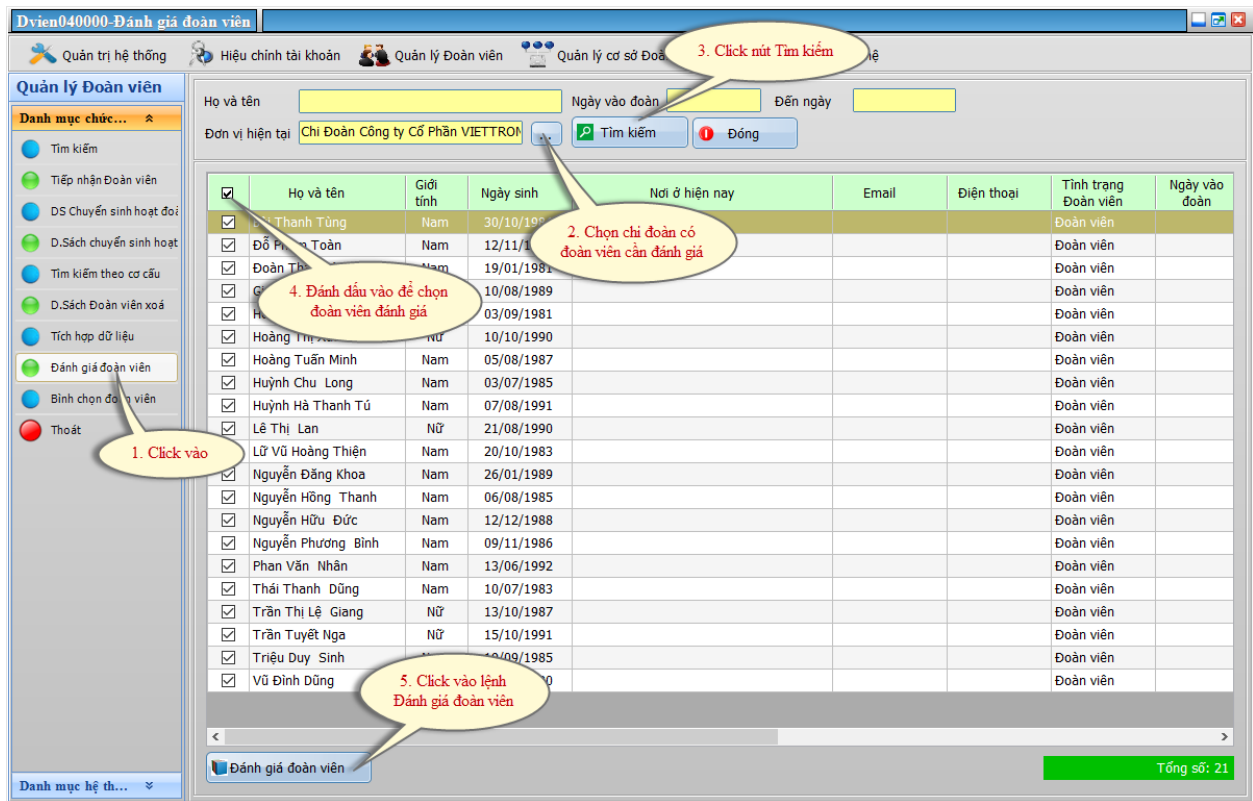


Sau đó thực hiện như hình sau:

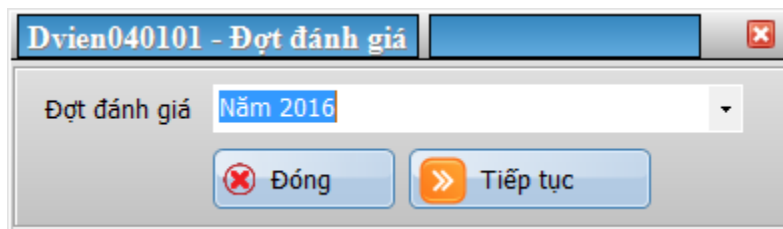


6.2. Đánh giá Rèn luyện đoàn viên

Chọn đoàn viên để đánh giá đoàn viên như sau:



Sau đó chọn đợt đánh giá như sau:



Sau đó ta có màn hình đánh giá rèn luyện đoàn viên như sau:

Đvian011401 - Đánh giá đoàn viên

Đoàn viên: Đợt đánh giá:

1. Rèn luyện về nhận thức chính trị, đạo đức, lối sống

Tiêu chí	Điểm	Đánh giá của ĐV	Đánh giá của Đoàn
Học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức,	8	8	9
Học tập 6 bài học lý luận chính trị của Đoàn TNCS	9	9	8
Tham dự đầy đủ sinh hoạt chi đoàn và các hoạt	9	9	9
Tích cực rèn luyện theo các tiêu chí xây dựng hình	8	10	9

2. Rèn luyện về chuyên môn, nghiệp vụ:

Tiêu chí	Điểm	Đánh giá của ĐV	Đánh giá của Đoàn
Nêu cao tinh thần trách nhiệm, tận tụy với công	9	9	8
Sẵn sàng đảm nhận và thực hiện tốt các nhiệm vụ	9	9	8
Phát huy tốt chuyên môn trong các hoạt động tình	8	9	9
Hăng hái thi đua học tập, lao động sáng tạo, làm	8	9	9

3. Rèn luyện về sức khỏe, kỹ năng thực hành xã hội

Tiêu chí	Điểm	Đánh giá của ĐV	Đánh giá của Đoàn
Tích cực tập luyện ít nhất một môn thể thao	9	9	9
Không sử dụng ma túy và các chất gây nghiện;	8	9	8
Rèn luyện một số kỹ năng xã hội cần thiết như: Kỹ	8	9	8
Tích cực tham gia các hoạt động tình nguyện vì	9	9	9

Xếp loại: Từ ngày: Đến ngày:

Nhận xét:

Buttons: Đóng, Lưu đánh giá hiện tại, Xoá đánh giá hiện tại

1. Click 2 lần (pointing to the first row of the first table)

2. Nhập thông tin điểm vào (pointing to the 'Đánh giá của ĐV' column in the first table)

3. Nhập thông tin điểm vào (pointing to the 'Đánh giá của ĐV' column in the second table)

4. Nhập thông tin điểm vào (pointing to the 'Đánh giá của ĐV' column in the third table)

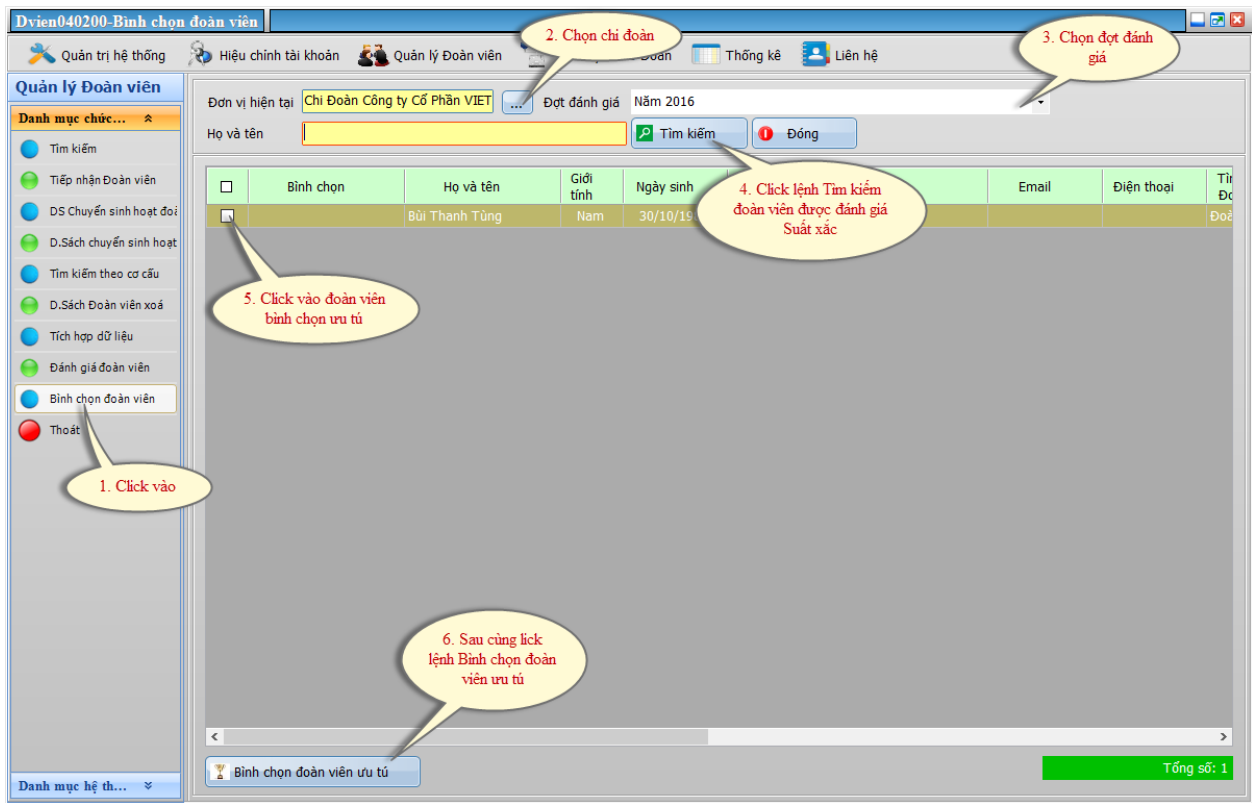
5. Chọn xếp loại (pointing to the 'Xếp loại' dropdown menu)

6. Click lệnh Lưu đánh giá (pointing to the 'Lưu đánh giá hiện tại' button)

Tương tự như vậy, tiếp tục chọn đoàn viên tiếp theo đánh giá

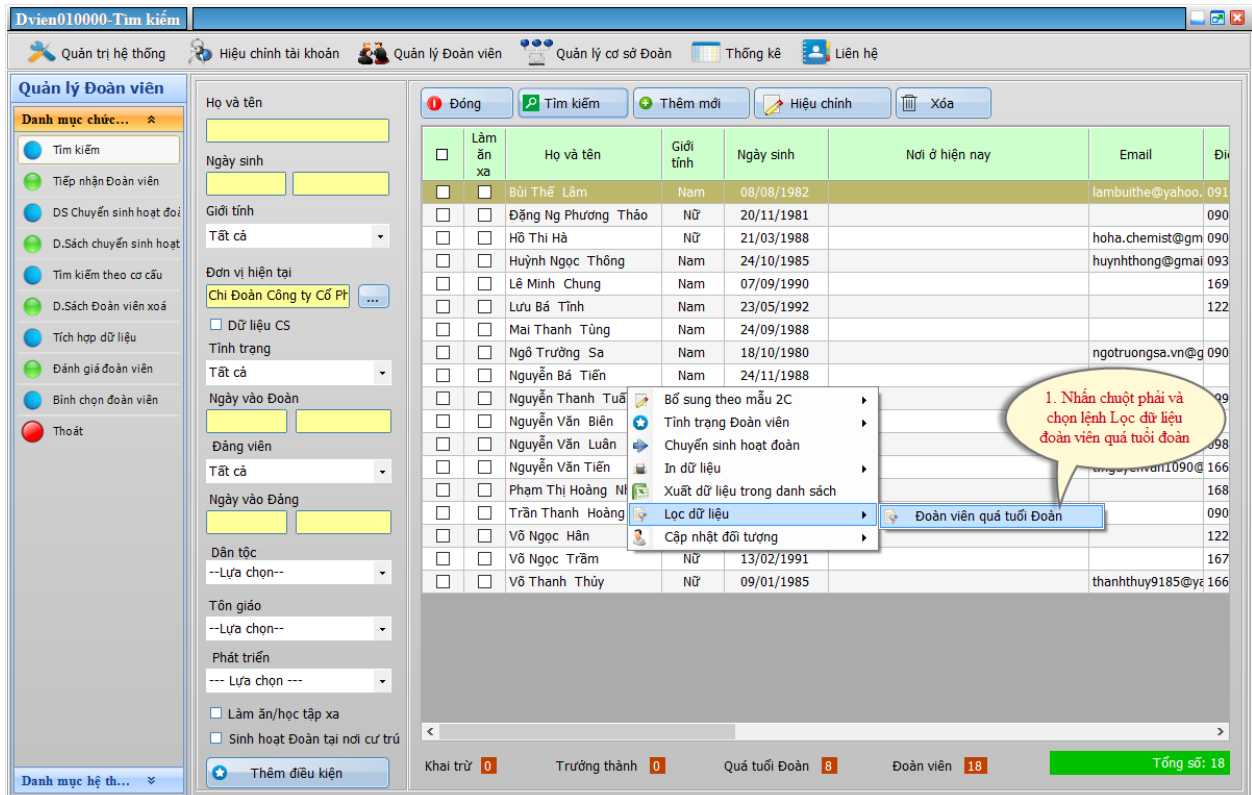
7. Bình chọn đoàn viên ưu tú

Giúp cho cán bộ bình chọn và lập danh sách đoàn viên ưu tú.

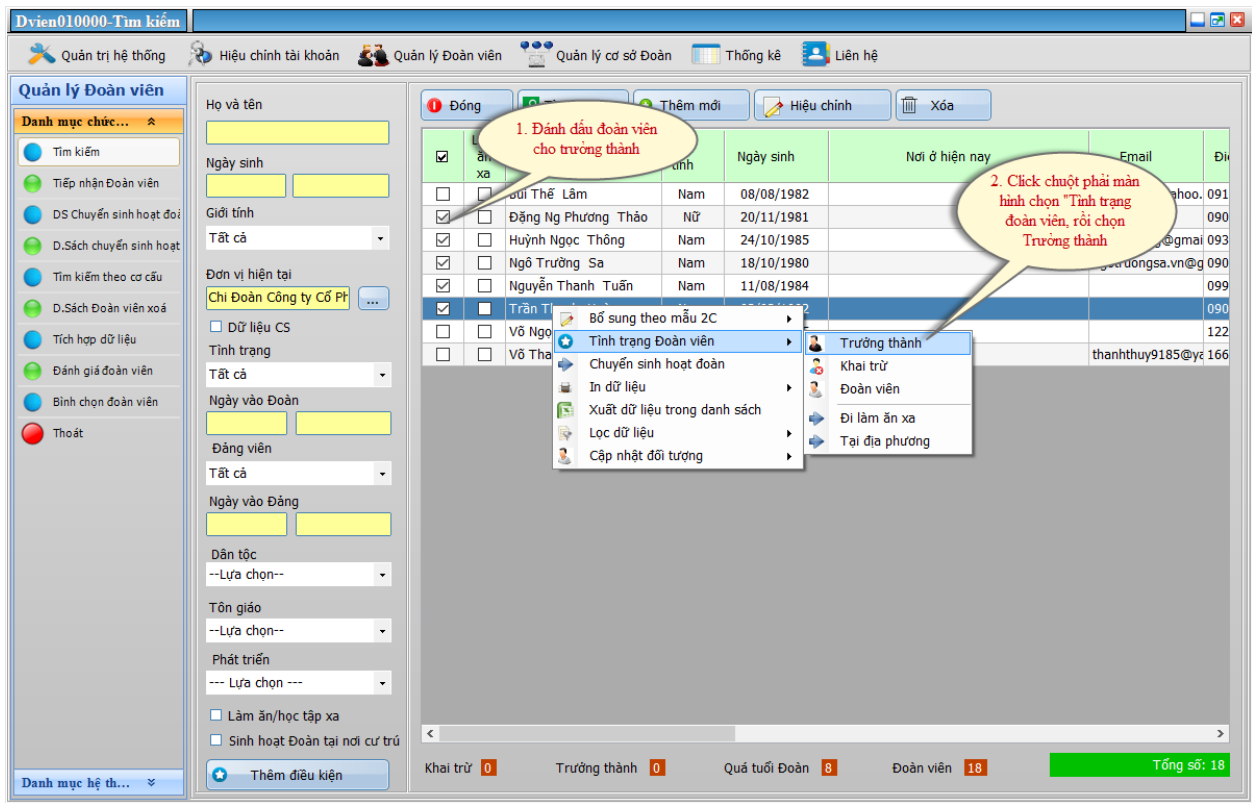


8. Đoàn viên trưởng thành

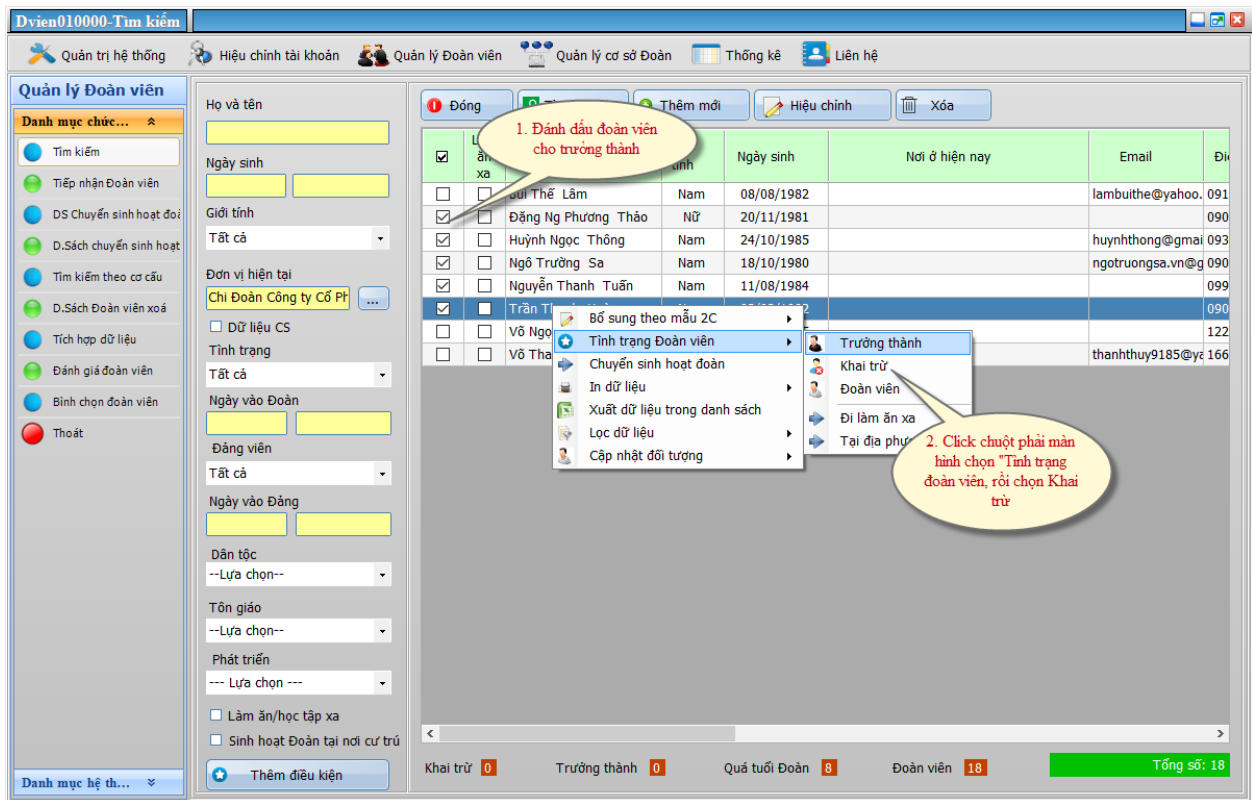
Lọc đoàn viên quá tuổi đoàn và thực hiện trưởng thành đoàn như sau:



Sau đó chọn đoàn viên và cho trưởng Thành Đoàn như sau:



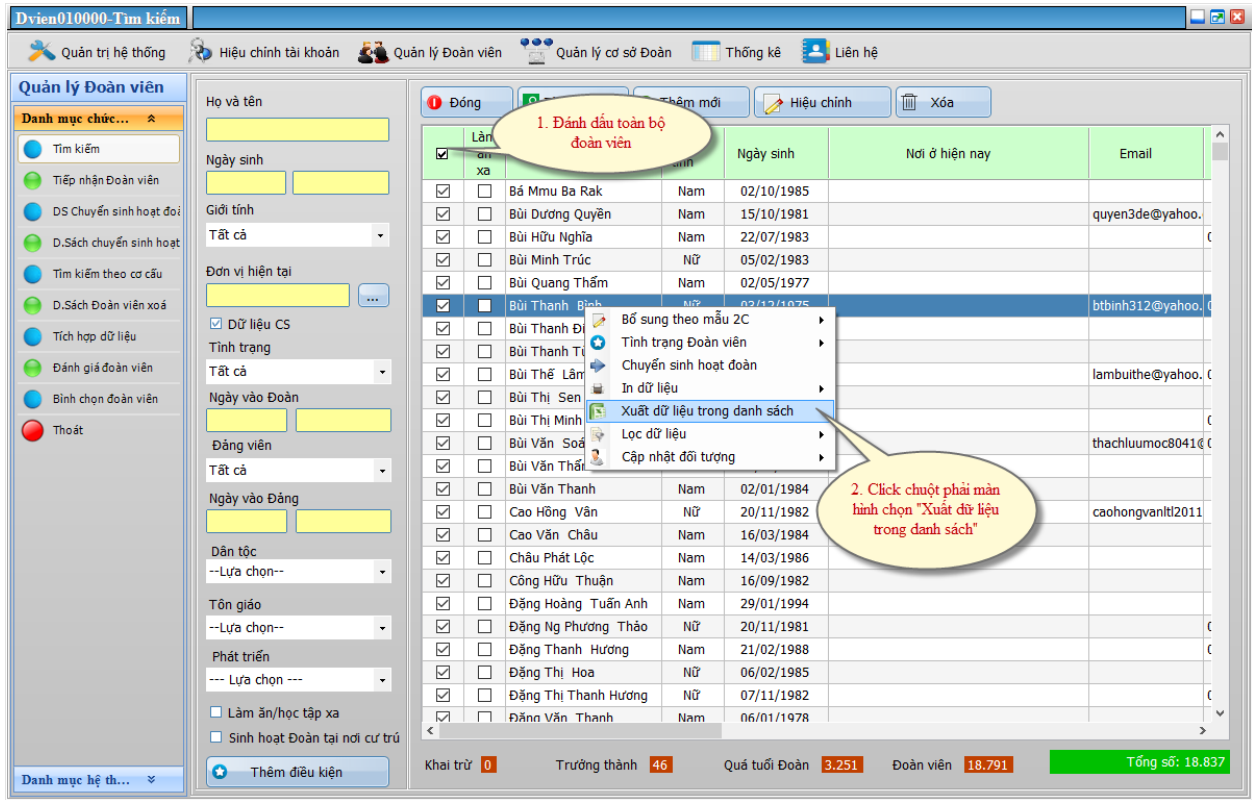
9. Khai trừ đoàn viên



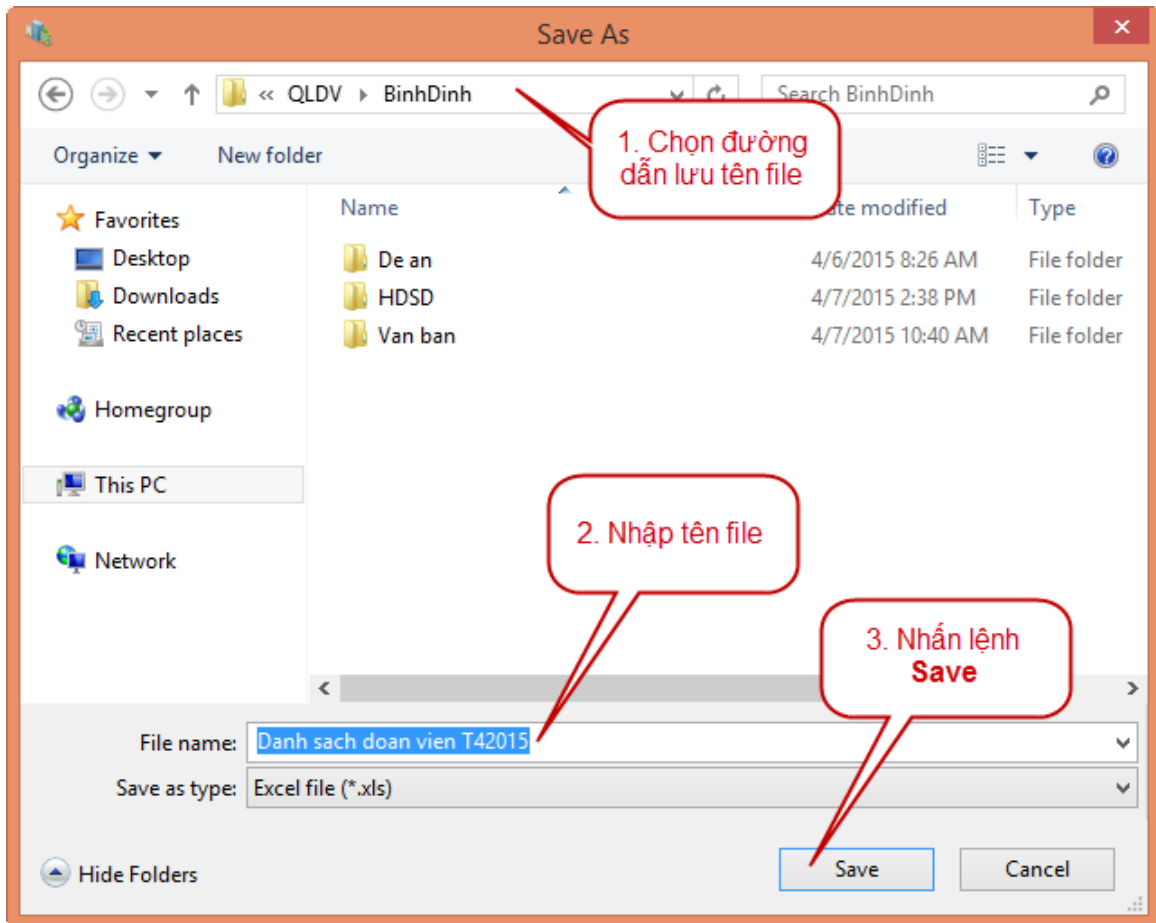
10. In dữ liệu

Chọn đoàn viên cần in dữ liệu như sau:

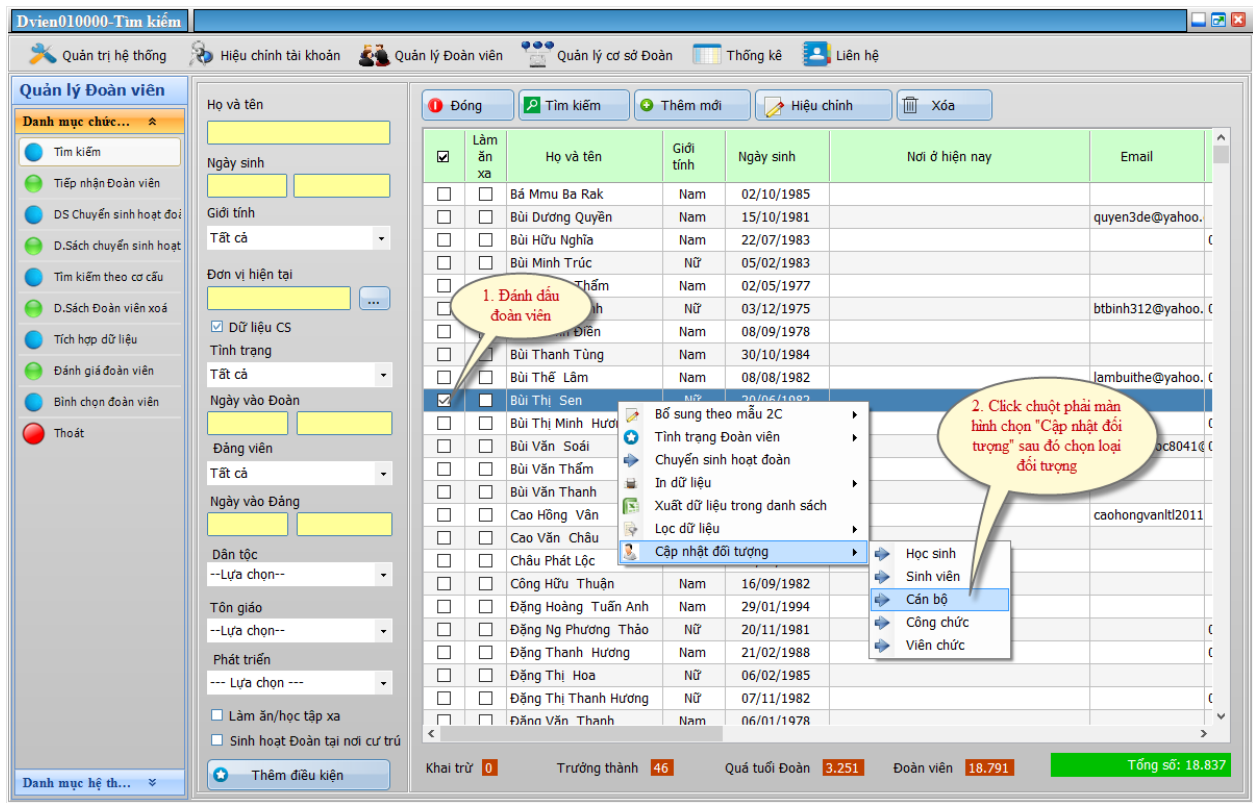
- Click chọn đoàn viên.
- Nhấn chuột phải lên dòng thông tin đoàn viên.



Sau đó nhập tên file và đường dẫn lưu tên file.

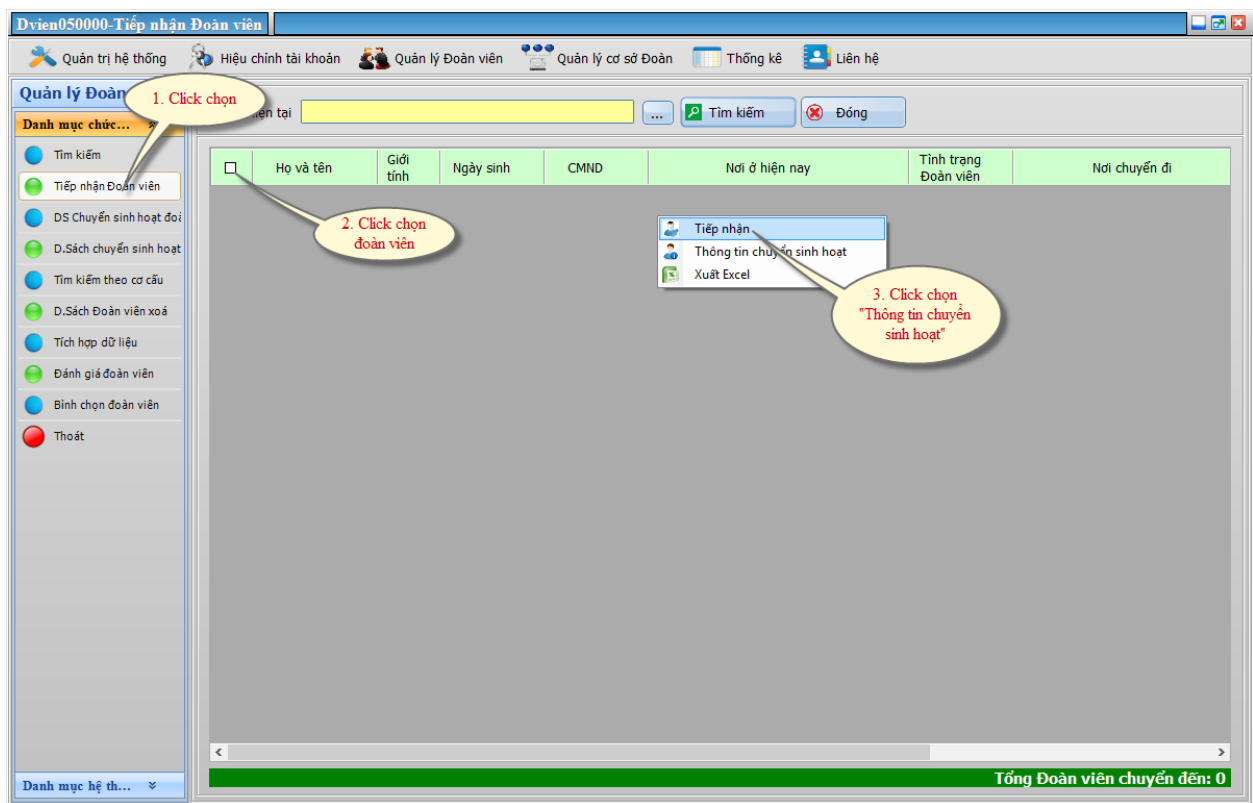


12. Cập nhật đối tượng



13. Tiếp nhận đoàn viên

Nhấn lệnh Tiếp nhận đoàn viên, sau đó thực hiện tuần tự các bước như trong hình bên dưới:



Để xem thông tin quá trình chuyển sinh hoạt đoàn của đoàn viên, vào lệnh **Thông tin chuyển sinh hoạt**. Màn hình xuất hiện quá trình chuyển sinh hoạt đoàn như sau:

Thông tin chuyển sinh hoạt

Đơn vị chuyển Đoàn viên đi	Đơn vị tiếp nhận Đoàn viên	Ngày chuyển đi	Ngày đề nghị tiếp nhận
Chi đoàn cơ quan	Xã đoàn Ân Đức	07/04/2015	07/04/2015
Chi đoàn cơ quan	Xã đoàn Ân Đức	07/04/2015	07/04/2015
Xã đoàn Ân Đức	Xã đoàn Ân Nghĩa	07/04/2015	07/04/2015

Đơn vị chuyển Đoàn viên đi: Chi đoàn cơ quan
 Đơn vị tiếp nhận Đoàn viên: Xã đoàn Ân Đức
 Tiếp nhận sinh hoạt Đoàn từ ngày: 07/04/2015 Ngày chuyển: 07/04/2015
 Lý do chuyển sinh hoạt: Chuyển sinh hoạt đoàn
 Nghị quyết: 15/NQ-ĐTĐN
 Ghi chú:

13. Tìm kiếm theo cơ cấu

Nhấn lệnh **Tìm kiếm theo cơ cấu**, màn hình xuất hiện danh sách đoàn viên theo dạng hình nhánh theo từng cơ sở đoàn như sau:

1. Click chọn

2. Click chuột phải màn hình chọn "Tất cả chi đoàn cơ sở trực thuộc"

3. Để xem số liệu đoàn viên tất cả chi đoàn ta chọn "Số liệu đoàn viên"

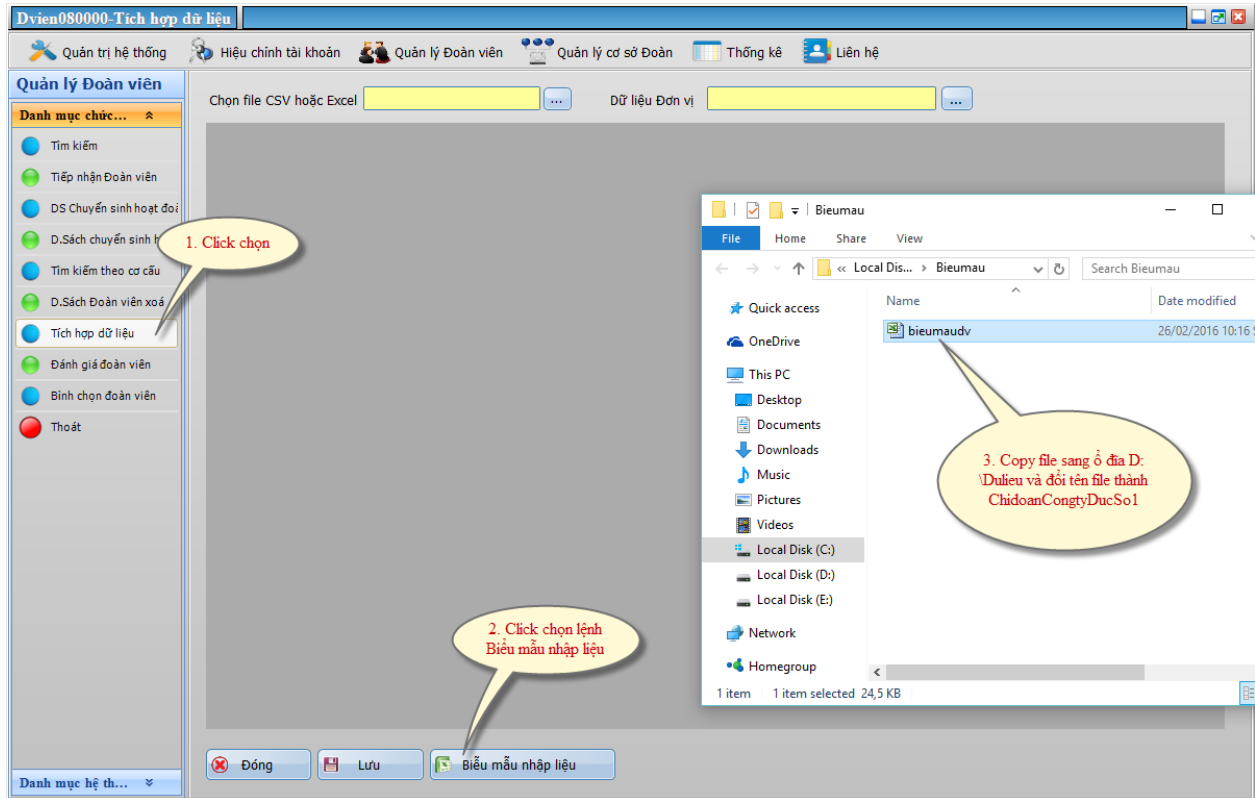
<input type="checkbox"/>	Họ và tên	Giới tính	Ngày sinh	CMND	Nơi ở hiện nay	Tỉnh t Đoàn
<input type="checkbox"/>	Đỗ Nam	Nam	15/01/1981	023699589		Đoàn
<input type="checkbox"/>	Đỗ Nam	Nam	15/01/1981		P8	Đoàn
<input type="checkbox"/>	Hoàng Thị Thanh	Nữ	23/01/1978		Nguyễn Thái Bình	Đoàn
<input type="checkbox"/>	Hoàng Thị Thanh	Nữ	23/01/1978	023312788		Đoàn
<input type="checkbox"/>	Lê Thị Thu Trúc	Nữ	17/12/1981		P3	Đoàn
<input type="checkbox"/>	Lê Thị Thu Trúc	Nữ	17/12/1981	182488207		Đoàn
<input type="checkbox"/>	Lê Trúc Lâm	Nam	25/06/1979	023450001		Đoàn
<input type="checkbox"/>	Lê Trúc Lâm	Nam	25/06/1979		Đakao	Đoàn
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Thu Thủy	Nam	20/10/1983	025144222		Đoàn
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Thu Thủy	Nam	20/10/1983		Tân Chánh Hiệp	Đoàn
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Thu Thủy	Nam	04/09/1984		P.10	Đoàn
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Thu Thủy	Nam	04/09/1984	023861865		Đoàn
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Thu Thủy	Nam	11/05/1987	111919224		Đoàn
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Thu Thủy	Nữ	11/05/1987		Thanh Xuân	Đoàn
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Hồng Đào	Nữ	10/07/1984		Linh Trung	Đoàn
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Hồng Đào	Nữ	10/07/1984	240725133		Đoàn
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Hồng Đào	Nam	13/10/1979		P. Bình Thuận	Đoàn
<input type="checkbox"/>	Nguyễn Thị Hồng Đào	Nam	13/10/1979	182313578		Đoàn

Tổng số: 18 Trưởng thành: 0
 Đoàn viên: 18 Khai trừ: 0

14. Tích hợp dữ liệu

Trước tiên, bạn phải nhập dữ liệu đoàn viên theo mẫu sau và đặt tên file là tên chi đoàn.

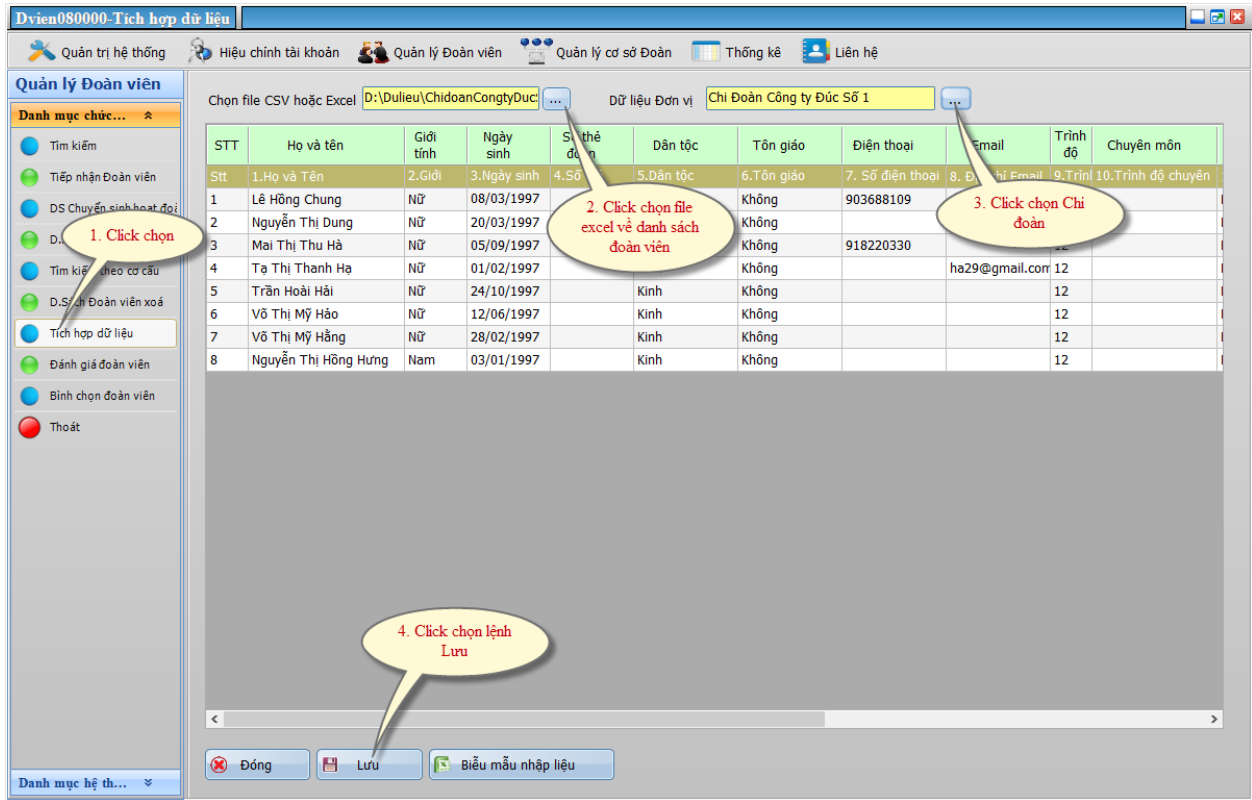
Ví dụ: Ta nhập số liệu đoàn viên của Chi đoàn Công ty Đức Số 1 có 8 đoàn viên, ta làm như sau:



Mở file ChidoanCongtyDucSo1 lên và nhập số liệu đoàn viên vào như hình sau:

Stt sinh viên/Cán	Họ và Tên	Giới tính(*)	Ngày sinh (*)	Số thẻ Đoàn viên (*)	Dân tộc (*)	Tôn giáo (*)	Số điện thoại di động (*)	Địa chỉ Email	Trình độ văn hóa	Trình độ chuyên môn	Địa chỉ thường trú	Địa chỉ hiện nay	Ngày vào Đoàn (*)
1	Lê Hồng Chung	Nữ	08/03/1997		Kinh	Không	903688109		12		Hoài Nhơn Bình Định	Hoài Nhơn Bình Định	5/3/201
2	Nguyễn Thị Dung	Nữ	20/03/1997		Kinh	Không			12		Hoài Nhơn Bình Định	Hoài Nhơn Bình Định	10/5/201
3	Mai Thị Thu Hà	Nữ	03/09/1997		Kinh	Không	918220330		12		Hoài Nhơn Bình Định	Hoài Nhơn Bình Định	26/03
4	Tạ Thị Thanh Hà	Nữ	01/02/1997		Kinh	Không		ha29@gmail.com	12		Hoài Nhơn Bình Định	Hoài Nhơn Bình Định	26/03
5	Trần Hoài Hải	Nữ	24/10/1997		Kinh	Không			12		Hoài Nhơn Bình Định	Hoài Nhơn Bình Định	26/03
6	Võ Thị Mỹ Hào	Nữ	12/06/1997		Kinh	Không			12		Hoài Nhơn Bình Định	Hoài Nhơn Bình Định	10/6/201
7	Võ Thị Mỹ Hằng	Nữ	28/02/1997		Kinh	Không			12		Hoài Nhơn Bình Định	Hoài Nhơn Bình Định	5/3/201
8	Nguyễn Thị Hồng Hưng	Nam	03/01/1997		Kinh	Không			12		Hoài Nhơn Bình Định	Hoài Nhơn Bình Định	5/3/201

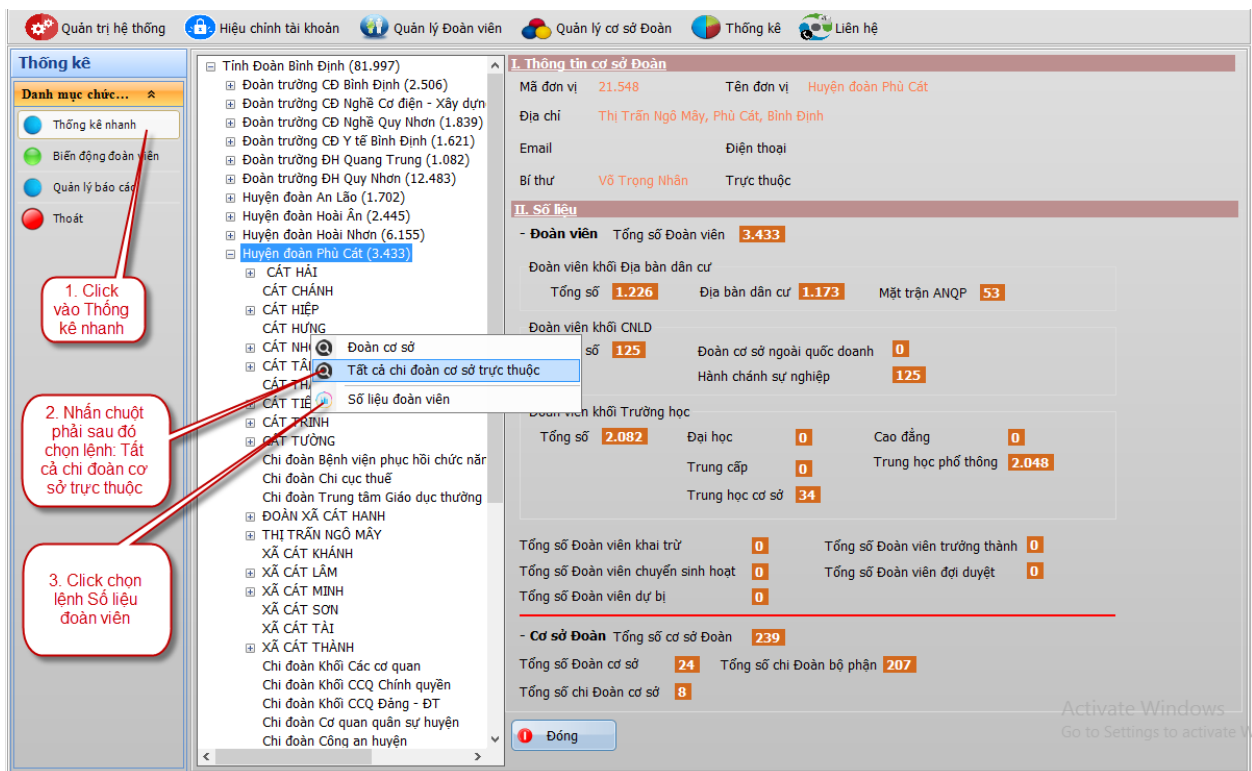
Nhấn lệnh **Tích hợp dữ liệu**, màn hình xuất hiện như sau:



V. THỐNG KÊ

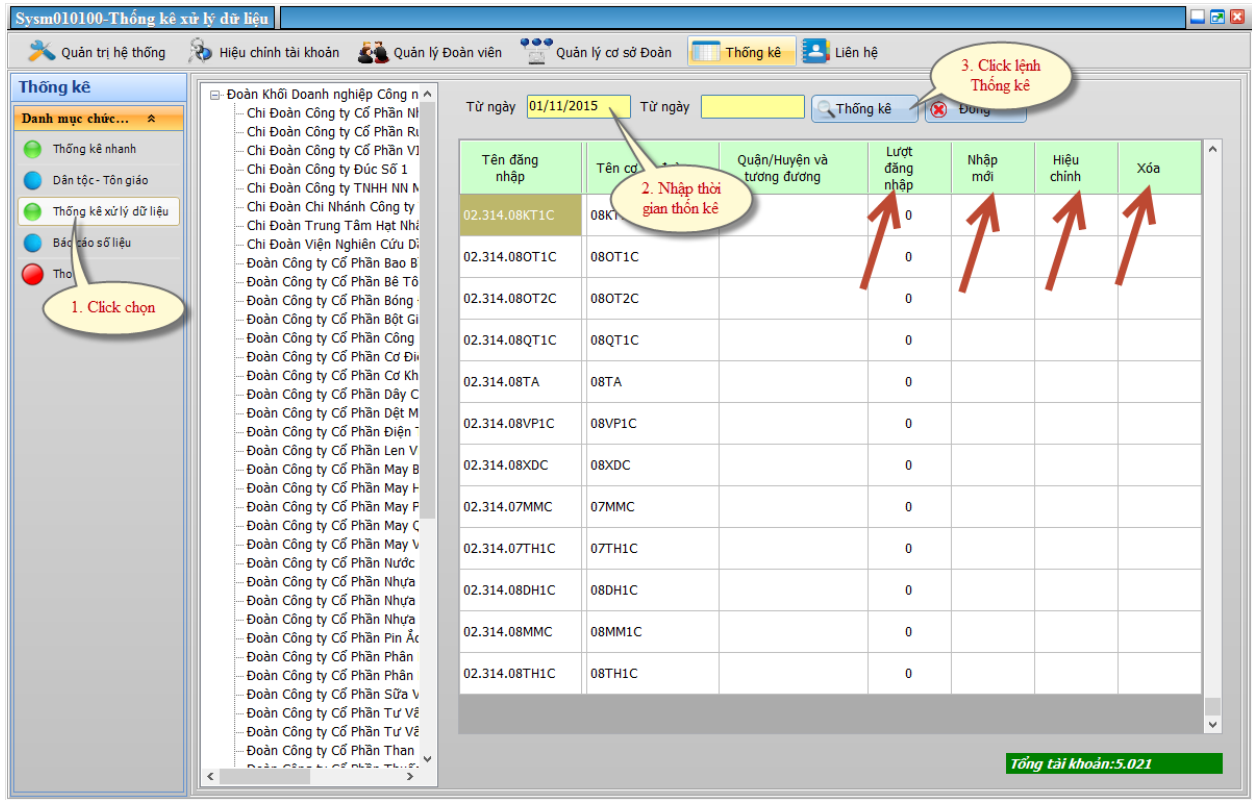
1. Thống kê nhanh

Nhấn vào lệnh **Thống kê** trên màn hình, chọn **Thống kê nhanh** ta có như sau.



2. Thống kê xử lý dữ liệu

Nhằm kiểm soát các chi đoàn có đăng nhập hệ thống để cập nhật số liệu, thông tin hay không. Các đoàn cấp trên có thể vào chức năng này để xem như sau:



VI. TẠO TÀI KHOẢN CƠ SỞ ĐOÀN

Ta thực hiện các bước như màn hình sau:

